2．支給人員　職員の給与の支給人員数は、年間平均支給人数を記載しております。
3．非常勤役員の支給額　非常勤役員については内数を（　）で記載しております。
4．職員給与基準の概要　職員の給与は俸給及び諸手当としております。
給与は「独立行政法人日本貿易保険給与規則」に基づき支給しております。
5．役員退職手当基準の概要　「独立行政法人日本貿易保険役員退職手当支給規則」に基づき支給することとしております。
6．職員退職手当基準の概要　「独立行政法人日本貿易保険退職手当規則」に基づき支給することとしております。

18．開示すべきセグメント情報

当事業年度は単一セグメントによって事業を行っているため、記載を省略しております。

19．主な資産、負債、費用及び収益の明細

⑴　現金及び預金

（単位：百万円）

内　容	金　額	摘　要
普通預金	44,192	
現金	1	
合　計	44,192	

⑵　保険代位債権等

（単位：百万円）

内　容	金　額	摘　要
債務繰延に関する非常事故債権	235,903	
（内訳）イラク	105,518	
キューバ	43,707	
アルゼンティン	39,562	
スーダン	11,914	
インドネシア	11,414	
他	23,788	
信用事故債権	3,225	
買取債権	657	
合　計	239,786	

⑶　正味収入保険料

（単位：百万円）

内　容	金　額	摘　要
貿易一般保険	4,830	
海外事業資金貸付保険	3,829	
海外投資保険	623	
貿易代金貸付保険	392	
受再保険	261	
輸出手形保険	61	
限度額設定型貿易保険	54	
中小企業保険	1	
前払輸入保険	1	
合　計	10,051	

⑷　事業費及び一般管理費

（単位：百万円）

内　容	金　額	摘　要
情報処理費	2,550	
ソフトウェア償却	1,754	
給与	1,016	
賃借料	468	
海外事務所運営費	296	業務委託費より分離したもの
業務委託費	288	
賞与	257	
法定福利費	152	
減価償却費	140	
賞与引当金繰入	126	
報酬等	125	（旧科目名）顧問料
外国旅費	105	
通信費	49	
退職手当引当金繰入	37	