⑷　業務執行体制に関する要件
①　国、地方公共団体、独立行政法人等の分譲宅地の資産管理、販売管理及び譲渡後管理に関するシステム、又は同種システムに関する十分な知識、経験を有する要員を配置できること。
②　本業務の契約開始日時から直ちに本業務を円滑に行える体制を確立できること。
⑸　業務実績に関する要件
本公示日以前の過去３年間に、本業務と同規模と認められる日立製メインフレームを使用したシステム開発又は改修業務を行った実績を有すること。
5　手続等
⑴　担当支社等
〒231―8315 神奈川県横浜市中区本町６―50―１　独立行政法人都市再生機構総務人事部情報システムチーム　電話045―650―0365　ファクシミリ045―650―0177
⑵　説明書の交付期間、場所及び方法
平成21年７月７日から平成21年７月17日まで
⑴記載の担当支社等にて交付
⑶　参加意思確認書の提出期限、場所及び方法
平成21年７月21日午後５時00分まで
⑴記載の担当支社等に持参又は郵送（書留郵便に限る。提出期限まで必着。）すること。
6　その他
⑴　手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る。
⑵　関連情報を入手するための照会窓口
5⑴に同じ。
⑶　当該応募者に対して企画競争実施のための企画提案書の提出を要請する際の提出予定期限
平成21年８月７日午後５時00分まで
⑷　当機構本社における平成21・22年度独立行政法人都市再生機構物品購入等の契約に係る一般競争（指名競争）参加資格審査において「役務提供」のうち「ソフトウェア・受託計算」の認定を受けていない場合も、5⑶により参加意思確認書を提出することができるが、その者が企画提案書の提出者として選定された場合であっても、企画提案書を提出するためには、企画提案書の提出の時において、当該資格の認定を受けていなければならない。
⑸　詳細は説明書による。
7　Summary
⑴　Subject matter of service : Administration services of Urban Renaissance Agency Information System
⑵　Time-limit to express interests : 5 : 00 PM 21 Jul, 2009
⑶　Contract point for documentation relating to the proposal : Information System Team, General Affairs and Personnel Department, Head Office, Urban Renaissance Agency, 6―50―1 Honcho, Naka-ku, Yokohama City, Kanagawa pref. 231―8315, Japan TEL 045―650―0365

○第２号

1　当該招請の主旨
本業務は、独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が、賃貸住宅の空家補修工事、小修理工事、保全工事及びリニューアル等工事に係る契約、支払及び住戸、住棟、団地の修繕工事履歴等に関する情報を管理するために使用している保全情報オンラインシステム等について、制度変更及び機能追加のシステム改修を行うものである。当該システムの改修は他の関連システムへの影響が極めて大きいことから、当該システムだけではなく他の関連システムも含めた全体の構成、特性、システム間のデータ連携状況を熟知していることが必要である。
このため、保全情報オンラインシステムの当初開発及び過年度におけるシステムの改修を行った株式会社ＵＲコムシステム（以下「特定した法人」という。）を契約の相手先とする契約手続を行う予定としているが、当該法人以外の者で、下記の応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施するものである。
応募の結果、４の応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、特定した法人との契約手続に移行する。
なお、４の応募要件を満たすと認められる者がいる場合にあっては、特定した法人と当該応募者に対して企画競争による企画提案書の提出を要請する予定である。
2　業務概要
⑴　業務名　平成21年度保全情報オンラインシステム等の改定
⑵　業務内容　保全情報オンラインシステムのプログラム改修及び付帯する作業
⑶　履行期間　契約締結日の翌日から平成22年２月26日まで
3　業務目的
本業務は、保全情報オンラインシステムについて制度変更及び機能追加に伴うシステム改修を行い、機構の業務を効率的かつ円滑に遂行することを目的とする。
4　応募要件
⑴　基本的要件
第１号４⑴に同じ。
⑵　技術力に関する要件
第１号４⑵に同じ。
⑶　守秘義務に関する要件
第１号４⑶に同じ。
⑷　業務執行体制に関する要件
①　国、地方公共団体又は独立行政法人等の保全工事の契約、修繕履歴管理等に関するシステム又は同種システムに関する十分な知識、経験を有する要員を配置できること。
②　本業務の契約開始日時から直ちに本業務を円滑に行える体制を確立できること。
⑸　業務実績に関する要件
第１号４⑸に同じ。
5　手続等
第１号５と同じ。
6　その他
第１号６と同じ。
7　Summary
⑴　Subject matter of service : Administration services of Urban Renaissance Agency Information System
⑵ and ⑶　the same with above (no. 1　7⑵ and 7⑶)

○第３号

1　当該招請の主旨
本業務は、独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が、賃貸住宅及び分譲住宅に係る家賃等の収納を行うために使用している収納システムについて、機能の追加及び処理効率向上のためのシステム改修を行うものである。本システムの改修は関連する他のシステムへの影響が極めて大きいことから、本業務の遂行には、本システムだけではなく関連する他のシステムも含めた全体の構成、特性、システム間のデータ連携状況を熟知していることが必要である。
このため、本システムの当初開発及び過年度におけるシステムの改修を行った株式会社ＵＲコムシステム（以下「特定した法人」という。）を契約の相手先とする契約手続を行う予定としているが、当該法人以外の者で下記の応募要件を満たし本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施するものである。
応募の結果、４の応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、特定した法人との契約手続に移行する。
なお、４の応募要件を満たすと認められる者がいる場合にあっては、特定した法人と当該応募者に対して企画競争による企画提案書の提出を要請する予定である。
2　業務概要
⑴　業務名　平成21年度収納システムの改定
⑵　業務内容　収納システムのプログラム改修及び付帯する作業
⑶　履行期間　契約締結日の翌日から平成22年２月26日まで
3　業務目的
本業務は、収納システムについて、機能追加及び処理効率向上に対応する改修を行い、機構の業務を効率的かつ円滑に遂行することを目的とする。
4　応募要件
⑴　基本的要件
第１号４⑴に同じ。
⑵　技術力に関する要件
第１号４⑵に同じ。
⑶　守秘義務に関する要件
第１号４⑶に同じ。
⑷　業務執行体制に関する要件
①　国、地方公共団体又は独立行政法人等の賃貸住宅、賃貸住宅賃借人、分譲住宅並びに分譲住宅譲受人を管理するシステム、又は同種システムに関する十分な知識、経験を有する要員を配置できること。
②　本業務の契約開始時から直ちに本業務を円滑に行える体制を確立できること。
⑸　業務実績に関する要件
第１号４⑸に同じ。
5　手続等
第１号５と同じ。
6　その他
第１号６と同じ。