３．【４．機械式駐車場設備の内容】及び【９．管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
４．【４．機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【10．備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
５．【５．計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】及び【６．計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額
＝（Ａ＋Ｂ＋Ｃ）÷Ｘ÷Ｙ
計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額
＝Ｂ÷Ｘ÷Ｙ
Ａ：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）
Ｂ：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）
Ｃ：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）
Ｘ：マンションの総専有床面積（㎡）
Ｙ：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

６．【７．計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄の【最低額】及び【最高額】は、「計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額又は最高額÷マンションの総専有床面積」で算出した額を記載してください。

（第五面）

４．マンションの管理組合の管理者等へのマンションの管理の適切かつ円滑な引継ぎに関する事項

【１．引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】
【２．上記を実施する者の氏名又は名称等】 【実施する者の氏名又は名称】 【実施する者の住所又は主たる事務所の所在地】 【実施する者の連絡先】
【３．人の居住の用に供する独立部分の引渡しの日のうち最も早い日】 年　月　日

（注意）
１．申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
２．【２．上記を実施する者の氏名又は名称等】の欄は、【１．引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】の欄に記載した事項を申請者以外の者が実施する場合に記載してください。