別表第百六十三の二（第六条第十一号関係）

帳票ＩＤ	0120020	適合基準日：令和９年４月１日
帳票名称	種類別明細書（増減資産用）（汎用紙）	

項番	表示項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	共通		課税年度	●		本帳票は汎用紙のため、色指定はない。 ※明細行が不足する場合は、次頁に同様の帳票を作成し記載する。	課税年度 例）令和３年度	1	無	日付型	11	和暦	－	－	11	－	
2	共通		帳票タイトル	●			帳票タイトル 「種類別明細書（増減資産用）」	1	無	全角	13	－	－	－	16	－	
3	所有者情報		申告書等送付番号	●			申告書等送付番号	1	無	番号型	15	－	－	－	11	－	
4	共通		帳票識別コード	●		償却資産申告書、種類別明細書（全資産用・プレ申告用）、（増減資産用）であるかを判別するためのコード。	帳票識別コード	1	無	半角	4	－	－	－	9	－	
5	共通	申告区分	当初申告、修正申告の別	●		チェックボックス形式	当初申告、修正申告の別	1	無	半角	1	－	－	－	9	－	※記入欄のため記載なし
6	共通	処理方式	一般処理	●		チェックボックス形式	一般処理	1	無	半角	1	－	－	－	9	－	※記入欄のため記載なし
7	所有者情報		所有者名	●			所有者氏名	1	有	全角	40/2	－	－	－	11	－	
8	様式		○枚のうち、○枚目	●			頁数	1	無	全角	4/2	－	－	－	15	－	（全体頁数）枚目のうち、（現在頁数）枚目
9	資産情報明細		行番号	●			明細の連番	20	無	全角	2	－	－	－	11	－	
10	資産情報明細		異動区分	●			異動区分	20	無	全角	1	－	－	空白	13	－	該当の数字を記載する。
11	資産情報明細		資産の種類	●			一品明細の資産の種類	20	無	半角	1	－	－	空白	11	－	
12	資産情報明細		物件番号	●			物件番号	20	無	半角	12	－	－	－	11	－	
13	資産情報明細		資産の名称等	●			一品明細の資産名称	20	無	全角	20	－	－	空白	11	－	
14	資産情報明細		数量	●			一品明細の数量	20	無	半角	3	－	－	空白	11	－	
15	資産情報明細	取得年月	年号	●			一品明細の取得年月の元号	20	無	半角	1	－	－	空白	11	－	
16	資産情報明細	取得年月	年	●			一品明細の取得年月の年	20	無	半角	2	－	－	空白	11	－	
17	資産情報明細	取得年月	月	●			一品明細の取得年月の月	20	無	半角	2	－	－	空白	11	－	
18	資産情報明細		元日取得の有無	●		元日取得の場合には１を記載いただく。	元日取得	20	無	半角	1	－	－	－	11	－	
19	資産情報明細		取得価額	●			一品明細の取得価額	20	無	数値型	13	－	－	空白	11	－	
20	資産情報明細		耐用年数	●			一品明細の耐用年数	20	無	半角	2	－	－	空白	11	－	
21	資産情報明細		申告年度	●			対象品目の申告年度	20	無	半角	2	和暦	－	空白	11	－	
22	資産情報明細	増減事由	１・２・３・４・５・６	●			１・２・３・４・５・６	20	無	全角	7	－	－	空白	11	－	該当の数字を記載する。
23	資産情報明細	増減の事由及び区分	１・２・３・４・５・６		●		一品明細の増減事由	20	無	全角	1	－	－	空白	13	－	該当の項目に｜を印字
24	資産情報明細		摘要	●			一品明細の摘要	20	無	全角	40	－	－	空白	11	－	
25	資産情報明細		非課税措置の類型	●		適用されている場合は摘要に印字する。	一品明細の非課税措置の類型	20	無	全角	7	－	－	－	9	－	
26	資産情報明細	小計	数量	●		数量、取得価額	一品明細の数量合計	1	無	半角	3	－	○	空白	11	－	1,000件以上の場合は「999」とする
27	資産情報明細	小計	取得価額	●			一品明細の取得価額合計	1	無	数値型	13	－	－	空白	11	－	
28	注意		「異動区分」注意書き	●		異動区分の番号を表示	「異動区分」の欄は、１ 増加、２減少 、３訂正　のいずれかの数字をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	
29	注意		「資産の種類」注意書き	●		資産の種類の番号を表示	「資産の種類」の欄は、１　構築物　２　機械及び装置　３　船舶　４　航空機　５　車両及び運搬具　６　工具、器具及び備品　のいずれかの数字をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	
30	注意		「取得年月」注意書き	●		取得年月の番号を表示	「取得年月」の年号欄は、３　昭和　４　平成　５　令和　のいずれかの数字をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	
31	注意		「元日取得」注意書き	●		元日取得の番号を表示	「元日取得」の欄は、元日（１月１日）に取得した場合には１をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	
32	注意		「取得価額」注意書き	●		取得価格の番号を表示	「異動区分」が２減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	
33	注意		「増減事由」注意書き	●		増減事由の番号を表示	「増減事由」の欄は、１ 新品取得、２ 中古品取得、３ 売却、４滅失、５移動、６その他のいずれかの数字をご記載ください。	1	無	全角	90	－	－	－	9	－	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。