別表第百五十二（第五条第十二号関係）

帳票ＩＤ	0110036	適合基準日：令和８年４月１日
帳票名称	申告勧奨通知	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2		住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3		法人名称	●			送達先欄に印字する宛名法人名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		敬称（様、御中、殿のいずれか）を付加する。
4		カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	通知日			●			1	無	日付型	11	和暦	－	空白	11	－	
6	文書番号			●		『番号補記＋第９９９９９９９９９号』	1	無	番号型	22	－	－	空白	11	－	
7	通知者	肩書き	●			首長肩書など。 例）○○○市長	1	無	全角	13/2	－	－	空白	11	－	
8		首長名	●		通知者の肩書と首長名は別の行で印字する。	首長名など。 例）○○　○○	1	無	全角	20	－	－	空白	11	－	
9	公印			●			－	無	－	－	－	－	空白	－	－	
10	通知書タイトル		●			例）法人●民税の申告書提出について（依頼）	1	無	全角	20	－	－	空白	18	－	地方団体に応じて税目名部分を編集する。
11	通知書本文		●				1	有	全角	任意	－	－	空白	11	－	
12	しるし（記）		●		固定文字列		1	無	全角	1	－	－	空白	11	－	
13	法人管理番号		●				1	無	半角	任意	－	－	空白	11	－	
14	法人番号			●			1	無	半角	16	－	－	空白	11	－	先頭から「1桁＋△＋4桁＋△＋4桁＋△＋4桁」で編集して印字することも可。
15	納税義務者名：法人名		●				1	有	全角	50	－	－	空白	11	－	
16	納税義務者名：所在地		●				1	有	住所型	50/2	－	－	空白	11	－	
17	事業年度		●			例）令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで	1	無	全角	30	－	－	空白	11	－	
18	申告区分		●				1	無	全角	10	－	－	空白	11	－	
19	申告期限		●				1	無	日付型	11	和暦	－	空白	11	－	
20	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
21		担当部署	●			例）●●●市役所　●民税課　課税係	2	有	全角	26	－	－	－	11		
22		郵便番号	●			郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
23		所在地	●			所在地	2	有	全角	26	－	－	－	11		
24		電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	半角	26	－	－	－	11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。