別表第百五十一（第五条第十一号関係）

帳票ＩＤ	0110027	適合基準日：令和８年４月１日目
帳票名称	申告書送付案内（法人送付）	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	請元表											
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和屋・西屋	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2		住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3		法人名称	●			送達先欄に印字する宛名法人名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		敬称（様、御中、殿のいずれか）を付加する。
4		カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す。	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	文書番号			●		『番号補記＋第９９９９９９９９９号』	1	無	番号型	22	－	－	空白	11	－	
6	発送日			●			1	無	日付型	11	和屋	－	空白	11	－	
7	通知者		●			課名、通知者名など。 例）○○市役所　市民税課	1	無	全角	20/2	－	－	空白	11	－	
8	文書タイトル		●			例）法人●民税の申告及び納付ついてのお知らせ	1	無	全角	20	－	－	空白	18	－	各地方団体に応じて税目名部分を編集する。
9	通知文		●				1	有	全角	任意	－	－	空白	11	－	
10	法人管理番号		●		印刷の束から帳票右上をめくり、対象の法人を引き抜く作業を考慮し、帳票右上に配置		1	無	半角	任意	－	－	空白	11	－	
11	法人番号			●			1	無	半角	16	－	－	空白	11	－	先頭から「1桁＋△＋4桁＋△＋4桁＋△＋4桁」で編集して印字することも可。
12	納税義務者名：法人名		●				1	有	全角	50	－	－	空白	11	－	
13	納税義務者名：所在地		●				1	有	住所型	50/2	－	－	空白	11	－	
14	事業年度		●			例）令和●年●月●日から令和●年●月●日まで	1	無	全角	30	－	－	空白	11	－	
15	申告納付期限		●				1	無	日付型	11	和屋	－	空白	11	－	
16	申告区分		●				1	無	全角	10	－	－	空白	11	－	
17	申告情報（予定申告の場合）	前事業年度又は前連結事業年度の法人税割額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
18		予定申告税額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
19		既に納付の確定した当期分の法人税割額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
20		納付すべき法人税割額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
21		前事業年度又は前連結事業年度の法人税割額の明細情報		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
22	申告情報（中間申告、確定申告の場合）	既に納付の確定した当期分の法人税割額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
23		既に納付の確定した当期分の均等割額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
24		見込納付額		●			1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
25	自由入力欄		●		システム入力機能		1	有	全角	任意	－	－	空白	11	－	税率を表形式で記載することも可。
26	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
27		担当部署	●			例）●●●市役所　●民税課　課税係	2	有	全角	26	－	－	－	11		
28		郵便番号	●			郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
29		所在地	●			所在地	2	有	全角	26	－	－	－	11		
30		電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	半角	26	－	－	－	11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。