別表第百四十八（第五条第八号関係）

帳票ＩＤ	0110019	適合基準日：令和８年４月１日
帳票名称	均等割申告書（汎用紙）	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	請元表											
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	法人管理番号		●				1	無	半角	任意	－	－	空白	9	－	※法人管理番号以下全ての項目において、標準仕様~~2.0版2.1.18.1~~によりブランク発行可の制御を行えること。
2	提出日	元号		●		例）令和	1	無	全角	2	－	－	空白	9	－	固定文字列またはシステム出力とする。
3	申告区分			●	管理番号欄横の申告区分欄に出力	例）1	1	無	半角	3	－	－	空白	10	－	
4	首長肩書		●		受付印欄の欄に首長肩書を出力する。 受付印欄の横に出力する首長肩書（○○○○長）の後に続いて、「殿」若しくは「宛」といった首長名方を出力することも許容する。	例）○○○○長	1	無	全角	20	－	－	空白	11	－	
5	法人番号			●			1	無	半角	13	－	－	空白	9	－	既定の枠があるため、先頭から「1桁＋△＋4桁＋△＋4桁＋△＋4桁」の編集は不要とする。
6	納税義務者名：所在地		●				1	有	住所型	25/2	－	○	空白	11	－	
7	納税義務者名：電話番号			●			1	無	半角	15	－	－	空白	11	－	ハイフン切りを考慮した桁数とする。
8	納税義務者名：法人名かな		●				1	無	－	50	－	○	空白	11	－	
9	納税義務者名：法人名		●				1	無	－	20/2	－	○	空白	11	－	
10	納税義務者名：郵便番号			●	所在地欄の上段に表示。地方団体が公開する記載例により異なるため標準オプション項目とする。		1	無	全角	8	－	－	空白	11	－	
11	本店：所在地			●			1	有	住所型	30/2	－	－	空白	9	－	
12	本店：電話番号			●			1	無	半角	15	－	－	空白	8	－	ハイフン切りを考慮した桁数とする。
13	本店：法人名かな			●			1	無	－	50	－	－	空白	8	－	
14	本店：法人名			●			1	無	全角	20/2	－	－	空白	8	－	
15	整理番号（発行整理番号）			●	申告書の整理番号欄に出力		1	無	半角	8	－	－	空白	10	－	省令様式に前り、下8桁に編集する。
16	年度元号		●			例）令和	1	無	全角	2	－	－	空白	11	－	
17	年度		●			例）〝4〟	1	無	半角	2	和暦	－	空白	11	－	申告期限が属する年度とする。 前０埋めは行わない。 元年は〝1〟又は〝元〟表記とする。
18	前年4月1日から3月31日までの間に市町村に事務所又は事業所を有していた期間	開始元号		●	法人基本情報における設立日や解散日を考慮して月数計算されて出力できること。（例.6月1日設立の法人においては、「6月1日から3月31日」と出力される） 改元を考慮し刷り込みでなく可変項目を可とする。	例）令和	1	無	全角	2	－	－	空白	10	－	
19		開始年		●	法人基本情報における設立日や解散日を考慮して月数計算されて出力できること。（例.6月1日設立の法人においては、「6月1日から3月31日」と出力される）	例）〝3〟	1	無	半角	2	和暦	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。 元年は〝1〟又は〝元〟表記とする。
20		開始月		●	同上	例）〝4〟	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。
21		開始日		●	同上	例）〝1〟	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。
22		終了元号		●	法人基本情報における設立日や解散日を考慮して月数計算されて出力できること。（例.6月1日設立の法人においては、「6月1日から3月31日」と出力される） 改元を考慮し刷り込みでなく可変項目を可とする。	例）令和	1	無	全角	2	－	－	空白	10	－	
23		終了年		●	法人基本情報における設立日や解散日を考慮して月数計算されて出力できること。（例.6月1日設立の法人においては、「6月1日から3月31日」と出力される）	例）〝4〟	1	無	半角	2	和暦	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。 元年は〝1〟又は〝元〟表記とする。
24		終了月		●	同上	例）〝3〟	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。
25		終了日		●	同上	例）〝31〟	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	前０埋めは行わない。

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。