別表第百四十四（第五条第四号関係）

帳票ＩＤ	0110007
帳票名称	みなす申告通知書

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表											
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2		住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3		法人名称	●			送達先欄に印字する宛名法人名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		敬称（様、御中、殿のいずれか）を付加する。
4		カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す。	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	文書番号			●			1	無	番号型	20	－	－	空白	11	－	
6	通知日		●				1	無	日付型	11	和暦	－	空白	11	－	
7	通知者	肩書き	●			首長肩書など。 例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	空白	11	－	
8		首長名	●		通知者の肩書と首長名は別の行で印字する。	首長名など。 例）●●　●●	1	無	全角	20	－	－	空白	11	－	
9		通知書タイトル	●			例）法人●民税みなす申告通知書	1	無	全角	20	－	－	空白	18	－	地方団体に応じて税目名部分を編集する。
10		通知文	●		行政処分ではないため、公印・教示文は不要	例）予定申告書の提出期限までに申告書の提出がなかったことから、地方税法第321条の8の規定により、下記のとおり申告があったものとみなしましたので通知します。納付がまだの場合は、速やかに納付をお願いします。（納期限からの経過日数に応じた延滞金が発生します。）	1	無	全角	任意	－	－	空白	11	－	
11		法人管理番号	●				1	無	半角	任意	－	－	空白	11	－	
12		法人番号		●			1	無	半角	16	－	－	空白	11	－	先頭から「1桁＋△＋4桁＋△＋4桁＋△＋4桁」で編集して印字することも可。
13		納税義務者名：法人名	●				1	無	全角	50	－	－	空白	11	－	
14		納税義務者名：所在地	●				1	無	住所型	50/2	－	－	空白	11	－	
15	申告情報	前事業年度	●			例）令和●年●月●日から令和●年●月●日まで	1	無	全角	30	－	－	空白	11	－	
16		この申告の期間	●			例）令和●年●月●日から令和●年●月●日まで	1	無	全角	30	－	－	空白	11	－	
17		納期限	●			例）令和●年●月●日	1	無	全角	11	－	－	空白	11	－	
18		前期末現在の資本金の額又は出資金の額	●				1	無	半角	14	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
19		前期末現在の資本金の額及び資本準備金の額の合算額	●				1	無	半角	14	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
20		前期末現在の資本金等の額	●				1	無	半角	14	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
21	申告情報（法人税割）	前事業年度の法人税割額	●				1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
22		前事業年度の月数	●			例）12月	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	
23		この申告により納付すべき法人税割額	●				1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
24	申告情報（均等割）	均等割税率適用区分	●			例）50,000円	1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
25		均等割月数	●		算定期間中において事務所等を有していた月数	例）6月	1	無	半角	2	－	－	空白	10	－	
26		この申告により納付すべき均等割額	●				1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
27	申告情報（合計）	この申告により納付すべき法人●民税額	●				1	無	半角	12	－	－	空白	10	－	カンマ区切りに編集する。
28	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
29		担当部署	●			例）●●●市役所　●民税課　課税係	2	有	全角	26	－	－	－	11		
30		郵便番号	●			郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
31		所在地	●			所在地	2	有	全角	26	－	－	－	11		
32		電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	半角	26	－	－	－	11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。