項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
33	勤務先	電話番号		●			電話番号を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
34	収入・所得	所得の種類		●			所得の種類を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
35	収入・所得	個人住民税課税状況有無		●			課税状況有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
36	収入・所得	年収		●			年収を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
37	不動産の有無	有無	有（別紙のとおり）	●			不動産有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
38	不動産の有無	有無	無（未申告含む）	●			不動産有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
39	不動産の有無	管轄法務局	所在地	●			所在地を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
40	不動産の有無	管轄法務局	名称	●			名称を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
41	当団体における状況	滞納の有無：個人住民税	詳細（年度、金額）	●			個人住民税滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
42	当団体における状況	滞納の有無：法人住民税	詳細（年度、金額）	●			法人住民税滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
43	当団体における状況	滞納の有無：固定資産税	詳細（年度、金額）	●			固定資産税滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
44	当団体における状況	滞納の有無：軽自動車税	詳細（年度、金額）	●			軽自動車税滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
45	当団体における状況	滞納の有無：国保	詳細（年度、金額）	●			国保滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
46	当団体における状況	滞納の有無：その他	詳細（年度、金額）	●			その他滞納有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
47	当団体における状況	納付誓約の有無		●			納付誓約有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
48	当団体における状況	滞納処分の停止の有無とその理由		●			滞納処分の停止有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
49	当団体における状況	交付要求の有無とその事件番号		●			交付要求有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
50	当団体における状況	差押の有無とその差押物件		●			差押有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
51	当団体における状況	生活保護の有無		●			生活保護有無を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
52	当団体における状況	連絡先		●			連絡先を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
53	備考			●			備考を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
54	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載されること	照会先回答者情報を印字	－	無	－	－	－	－		－	－	
55	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
56	お問い合わせ先	担当部署		●			例）●●●市役所●民税課　課税係	1	無	全角	26/2	－	－	－	11		
57	お問い合わせ先	担当者名		●			例）担当●●●	1	無	全角	10	－	－	－	11		
58	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
59	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	1	無	全角	26/2	－	－	－	11		
60	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	－	－	－	11		