別表第百六（第三条第六十一号関係）

帳票ＩＤ	0150331	適合基準日：令和８年４月１日
帳票名称	証券取引に関する調査について（照会、回答）	

項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ﾎﾟｲﾝﾄ）	最小フォントサイズ（ﾎﾟｲﾝﾄ）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	番号型	10	－	－		11	－	
6	照会日	元号		●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	照会日を印字	1	無	日付	2	和暦	－		11	－	
7	照会日	年月日		●			照会日を印字	1	無	日付	9	和暦	－		11	－	
8	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
9	発行者名	名称		●			首長名など。例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
10	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	－	－	－	－		－	－	
11	照会文書タイトル			●			照会文書タイトルを印字	1	有	全角	11/2	－	－		18	－	（証券会社用）は11ポイントで記載すること。
12	照会文書本文			●			照会文書本文を印字	1	有	全角	52/4	－	－		11	－	
13	根拠法令			●			根拠法令を印字	1	無	全角	36	－	－		11	－	
14	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	住所・所在地等	●			住所を印字	1	無	全角	37/2	－	○	－	11	－	
15	照会対象者及び照会対象期間		フリガナ	●			フリガナを印字	1	無	全角	18	－	○	－	11	－	
16	照会対象者及び照会対象期間		氏名・名称（屋号）	●			氏名・名称を印字	1	無	全角	18	－	○	－	11	－	
17	照会対象者及び照会対象期間		生年月日（設立年月日）	●			生年月日又は設立年月日を印字	1	無	日付	11	和暦	－	－	11	－	
18	照会対象者及び照会対象期間	照会対象期間		●			照会対象期間を印字	1	無	日付	23	和暦	－	－	11	－	
19	照会内容	顧客基本情報（顧客番号・口座番号等顧客を特定するコード、口座開設年月日及び最終取引年月日を含む。）					照会内容を印字	1	有	全角	51/13	－	－	－	11	－	カッコ内は8ポイントで記載すること。
20	照会内容	その他					特記事項を印字	1	有	全角	36/4	－	－	－	11	－	
21	担当者	所属		●			例）●●●市役所●長税課　課税係	1	無	全角	23	－	－	－	11	－	
22	担当者	氏名		●			例）担当●●●	1	無	全角	8	－	－	－	11	－	
23	担当者	電話		●			電話番号	1	無	半角	13	－	－	－	11	－	
24	担当者	内線		●			電話番号（内線番号）	1	無	半角	8	－	－	－	11	－	
25	帳票整理番号				●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	20	－	－		11	－	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。