別表第百三の二（第三条第五十八号関係）

| 帳票ＩＤ | 0150303 | 適合基準日：令和９年４月１日 |
|---|---|---|
| 帳票名称 | 預貯金等の調査について（照会、回答） | |

| 項番 | 印字項目 | | | 実装必須項目 | 標準オプション項目 | 備考 | 請元表 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | 内容 | 行数（繰り返し） | 折り返し | 型 | 桁数/行※ | 和暦・西暦 | 文字溢れの対応 | データを保持していない場合の表示 | 基本フォントサイズ（ポイント） | 最小フォントサイズ（ポイント） | その他編集条件 |
| 1 | 送付先 | 郵便番号 | | ● | | | 送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式） | 1 | 無 | 全角 | 8 | － | － | － | 11 | | |
| 2 | 送付先 | 住所又は所在地 | | ● | | | 送達先欄に印字する宛名住所又は所在地 | 1 | 有 | 宛名住所・所在地型 | 17/3 | － | ○ | － | 11 | | |
| 3 | 送付先 | 氏名又は名称 | | ● | | | 送達先欄に印字する宛名氏名又は名称 | 1 | 有 | 宛名氏名・名称型 | 17/2 | － | ○ | － | 11 | | |
| 4 | 送付先 | カスタマーバーコード | | ● | | | カスタマーバーコードを付す | － | － | バーコード | － | － | － | － | － | | |
| 5 | 文書番号 | | | ● | | | 文書番号を印字 | 1 | 無 | 番号型 | 10 | － | － | | 11 | － | |
| 6 | 照会日 | 元号 | | ● | | 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 | 照会日を印字 | 1 | 無 | 日付 | 2 | 和暦 | － | | 11 | － | |
| 7 | 照会日 | 年月日 | | ● | | | 照会日を印字 | 1 | 無 | 日付 | 9 | 和暦 | － | | 11 | － | |
| 8 | 発行者名 | 肩書き | | ● | | | 首長肩書など。例）●●●長 | 1 | 無 | 全角 | 13/2 | － | － | － | 11 | | |
| 9 | 発行者名 | 名称 | | ● | | | 首長名など。例）●●　●● | 1 | 無 | 全角 | 12 | － | － | － | 11 | | |
| 10 | 公印 | | | ● | | | 公印のイメージデータを印字 | 1 | 無 | － | － | － | － | | － | － | |
| 11 | 照会文書タイトル | | | ● | | | 照会文書タイトルを印字 | 1 | 有 | 全角 | 11/2 | － | － | | 18 | － | （預貯金関係用）は11ポイントで記載すること |
| 12 | 照会文書本文 | | | ● | | | 照会文書本文を印字 | 1 | 有 | 全角 | 52/4 | － | － | | 11 | － | |
| 13 | 根拠法令 | | | ● | | | 根拠法令を印字 | 1 | 無 | 全角 | 36 | － | － | | 11 | － | |
| 14 | 照会対象者及び照会対象期間 | 照会対象者 | 住所・所在地等 | ● | | | 郵便番号＋滞納者の住所＋全角スペース＋方書を印字 | 1 | 有 | 全角 | 37/2 | － | ○ | | 11 | － | |
| 15 | 照会対象者及び照会対象期間 | 照会対象者 | フリガナ | ● | | | 滞納者の氏名カナを印字 | 1 | 無 | 全角 | 18 | － | ○ | | 11 | － | |
| 16 | 照会対象者及び照会対象期間 | 照会対象者 | 氏名・名称（屋号） | ● | | | 滞納者の氏名を印字 | 1 | 無 | 全角 | 18 | － | ○ | | 11 | － | |
| 17 | 照会対象者及び照会対象期間 | 照会対象者 | 生年月日（設立年月日） | ● | | | 滞納者の生年月日を印字 | 1 | 無 | 日付 | 11 | 和暦 | － | | 11 | － | |
| 18 | 照会対象者及び照会対象期間 | 照会対象期間 | | ● | | | 照会対象となる預貯金の期間を印字 | 1 | 無 | 日付 | 23 | 和暦 | － | | 11 | － | |
| 19 | 取引状況等（照会内容） | | | ● | | | 照会内容を印字 | 1 | 有 | 全角 | 51/15 | － | － | － | 11 | － | カッコ内は8ポイントで記載すること |
| 20 | 取引状況等（照会内容） | その他 | | ● | | | 特記事項を印字 | 1 | 有 | 全角 | 36/4 | － | － | | 11 | － | |
| 21 | 担当者 | 所属 | | ● | | | 例）●●●市役所●民税課　課税係 | 1 | 無 | 全角 | 23 | － | － | － | 11 | － | |
| 22 | 担当者 | 氏名 | | ● | | | 例）担当●●● | 1 | 無 | 全角 | 8 | － | － | － | 11 | － | |
| 23 | 担当者 | 電話 | | ● | | | 電話番号 | 1 | 無 | 半角 | 13 | － | － | － | 11 | － | |
| 24 | 担当者 | 内線 | | ● | | | 電話番号（内線番号） | 1 | 無 | 半角 | 8 | － | － | － | 11 | － | |
| 25 | 帳票整理番号 | | | | ● | 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 | 帳票自体の特定が可能な番号を印字 | 1 | 無 | 半角 | 20 | － | － | | 11 | － | |

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。