別表第四十八の二（第三条第三号関係）

帳票ＩＤ	0150005	適合基準日：令和９年４月１日
帳票名称	配当計算書（謄本）（滞納者用）	

項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	用紙区分			●			“（滞納者用）”を印字	1	無	全角	10	－	－		11	－	
6	文書タイトル			●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	－	－		18	－	
7	通知先			●			通知先の氏名を印字氏名は“　様”を付ける	1	無	全角	25/2	－	○	－	11	－	
8	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	番号型	10	－	－		11	－	
9	通知日	元号		●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和暦	－		11	－	
10	通知日	年月日		●			通知日を印字	1	無	日付型	9	和暦	－		11	－	
11	文書本文			●		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを印字	1	有	全角	40/3	－	－		11	－	
12	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
13	発行者名	首長名		●			首長名など。例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
14	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	－	－	－	－		－	－	
15	滞納者	住所（所在地）		●			滞納者の住所＋全角スペース＋方書を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
16	滞納者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
17	受入	換価財産等		●			換価財産等の名称、数量、性質及び所在を印字	1	有	全角	47/9	－	－		11	－	
18	受入	第三債務者	住所（所在地）	●		財産に応じて、「第三債務者等」と印字。また、第三債務者がいない場合には非表示とする。	債務者の住所を印字	1	無	全角	47/2	－	－		11	－	
19	受入	第三債務者	氏名（名称）	●		財産に応じて、「第三債務者等」と印字。また、第三債務者がいない場合には非表示とする。	債務者の名称を印字	1	無	全角	47/2	－	－		11	－	
20	受入	金額		●			受け入れをした金額を印字	1	無	数値	13	－	－		11	－	
21	支払	※別紙配当表のとおり		●			※別紙配当表のとおり	1	無	半角	10	－	－		11	－	
22	残余金	金額		●			残余金＋”円”を印字	1	無	数値	17	－	－		11	－	
23	残余金	交付先		●			交付先＋”へ交付”を印字	1	無	全角	18	－	－		11	－	
24	換価代金等の交付	期日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	換価代金等の交付期日を日付＋時間で印字	1	無	日付型	2	和暦	－		11	－	
25	換価代金等の交付	期日	年月日	●		・日時、時間も記載される想定	換価代金等の交付期日を日付＋時間で印字	1	無	日付型	9	和暦	－		11	－	
26	換価代金等の交付	場所		●			換価代金等の交付場所を印字	1	無	全角	20	－	－		11	－	
27	残余金がある際の対応説明			●			残余金がある際の対応説明を印字	1	有	全角	64/2	－	○		11	－	
28	教示文			●			教示文を印字	1	有	全角	95/8	－	－		8	－	
29	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		