別表第四十六の二（第三条第一号関係）

帳票ＩＤ	0150002	適合基準日：令和９年４月１日
帳票名称	充当通知明細書	

項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	用紙区分			●			"（滞納者用）"を印字	1	無	全角	10	－	－		11	－	
6	通知書タイトル			●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知書タイトルを印字	1	無	全角	5	－	－		18	－	
7	通知先			●			通知先の氏名を印字氏名は" 様"を付ける	1	無	全角	25/2	－	○	－	11	－	
8	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	番号型	10	－	－		11	－	
9	通知日	元号		●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和暦	－		11	－	
10	通知日	年月日		●			通知日を印字	1	無	日付型	9	和暦	－		11	－	
11	通知書本文			●			通知書本文を印字	1	有	全角	40/3	－	－		11	－	
12	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
13	発行者名	首長名		●			首長名など。例）●● ●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
14	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	－	－	－	－		－	－	
15	滞納者	住所（所在地）		●			滞納者の住所＋全角スペース＋方書を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
16	滞納者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
17	受入	受入日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押財産の換価代金の公金日等を印字	1	無	日付型	2	和暦	－		11	－	
18	受入	受入日	年月日	●			差押財産の換価代金の公金日等を印字	1	無	日付型	9	和暦	－		11	－	
19	受入	種目		●			充当の原因等の区分名称を印字	1	無	全角	20	－	－		11	－	
20	受入	金額		●			受け入れをした金額を印字＋"円"を印字	1	無	数値	13	－	－		11	－	
21	充当金額			●			"※明細については、0円のため明細が不要の場合は当該箇所を空欄とし、１円以上の金額がある場合は"※明細については、別紙未納明細のとおり"を印字	1	無	全角	19	－	○		11	－	
22	充当金額	滞納処分費		●			①金額が定まっている場合は、滞納処分費（3桁カンマ編集）＋"円"を印字 ②金額が定まっていない場合は"（未確定）"を印字	1	無	数値	11	－	－		11	－	
23	充当金額	合計		●			充当金額＋滞納処分費＋"円"を印字	1	無	数値	11	－	－		11	－	