項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	指示表								
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数／行※	和暦・西暦	文字並びの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
27	充当後の滞納金額	滞納税分類					滞納税分類＋「円」を印字	1	無	数値	11	–	–		11	–	
28	充当後の滞納金額	合計		●			合計金額＋「円」を印字	1	無	数値	11	–	–		11	–	
29	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	–	–	–	11		
30	お問い合わせ先	担当部署		●			例）●●●市役所●●税務課税係	1	無	全角	20／2	–	–	–	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		●			例）担当●●●	1	無	全角	10	–	–	–	11		
32	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号（「999－9999」形式）	1	無	全角	8	–	–	–	11		
33	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	1	無	全角	20／2	–	–	–	11		
34	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	25	–	–	–	11		
35	帳票管理番号				●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	20	–	–	–	11	–	

※：単位は文字数。プリンターのハード仕様及び帳票印刷プログラムにより出力できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。