別表第四十一（第二条第二十八号関係）

帳票ＩＤ	0140130	
帳票名称	納付書（送付先付）	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
領収書部分（令期前納・期別納付書用）																
1	領収書タイトル		●		自治体名を含む	"○○○○○市 領収証書"	1	無	全角	11	－	－	－	6		
2	領収証本文		●			「下記のとおり領収しました。」等の決められた文言を印字。	1	無	全角	16	－	－	－	6		
3	課税内容	賦課年度・課税年度	●			ＭＮ９９年度（ＭＮ９９年度分）	1	無	全角	15	－	－	－	5		
4	課税内容	税目・期別	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	税目名（略称にしない）　期別 （例）固定資産税　第１期	1	無	全角	21	和暦	－	－	5	4	
5	税額		●				1	無	数値型	14	－	－	印字しない	5		
6	督促手数料			●	表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
7	延滞金額		●				1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
8	合計金額		●				1	無	数値型	14	－	－	－	5		
9	納税義務者		●				1	有	全角	20/2	－	－	－	4		
10	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号 法人住民税の場合は、法人を一意に特定可能な番号を記載する。		1	無	半角	20	－	－	－	5		
11	納付済通知書を一意に特定する番号			●		①または②のいずれかを印字。 ①eL-QRを出力する場合のみ 「el番号：」＋団体コード-案件特定キー-確認番号-税目料金番号 ②「納付番号：」＋納付番号 ※納付番号は、全ての納付書を一意に特定するための選書または税目毎の選書（税目＋選書を組み合わせることで一意に特定できるような選番）	1	有	半角	20/2	－	－	－	5		
12	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	－	－	－	5		
13	納期限	年月日	●				1	無	日付型	9	－	－	－	5		
14	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 表示/非表示を選択可とする。 分割納付書の場合は、指定期限ではなく、納付回数ごとの納付予定日を印字してもよいこととする。		1	無	日付型	2	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
15	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。 分割納付書の場合は、指定期限ではなく、納付回数ごとの納付予定日を印字してもよいこととする。		1	無	日付型	9	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
16	納付回数			●	分割納付書の場合のみ印字する。印字箇所は問わないため、納入済通知書、原符に印字することも可とする。	分割納付計画の使用回数を示す （例）１２回／１２回	1	無	全角	18	－	－	－	5	4	
17	備考欄			●		車両番号など	1	無	全角	18	－	－	－	6	4	
18	税額（タイトル）		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「税額」と出力。	1	無	全角	2	－	－	－	6		
19	納税義務者名（タイトル）		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	－	－	－	6		
20	加入者名		●		カク公の場合は必須ではない。		1	無	全角	15	－	－	－	5		
21	口座番号		●		カク公の場合は必須ではない。		1	無	半角	14	－	－	－	5		
22	領収日付印		●				1	－	－	－	－	－	－	－		
23	収納代行会社名		●				1	有	全角	4/3	－	－	－	4		
24	交付日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	3	－	－	－	4		
25	交付日	年月日	●				1	無	日付型	3	－	－	－	4		
26	保管場所		●			納付者保管等	1	無	全角	15	－	－	－	6		
27	カク公/マル公マーク		●				－	－	－	－	－	－	－	－		
領収書部分（継続検査用）																
1	証明書タイトル（証明書部）		●			軽自動車税納税証明書 （継続検査用）等を出力	1	有	全角	13/2	－	－	－	6		
2	車両番号		●			該当車両の標識番号を出力。	1	無	全角	15	－	－	＊＊＊＊＊＊	5	6	車検対象車種でない、該当車両に滞納がある場合は＊＊＊＊＊表示
3	証明書有効期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		車検対象車種でない、該当車両に滞納がある場合は＊＊＊＊＊表示
4	証明書有効期限	年月日	●			この証明書の交付後、最初に到来する納期限の前日を出力。	1	無	全角	9	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		車検対象車種でない、該当車両に滞納がある場合は＊＊＊＊＊表示
5	注意文		●			この納税証明書は、車検において自動車検査証の返付を受ける際に必要となる場合がありますので、大切に保管してください。	1	有	全角	60	－	－	－	5		
6	備考欄		●				1	有	全角	10/2	－	－	－	8		
7	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	5		
8	発行者名	首長名	●			首長名など。 例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	5		
9	公印		●			公印イメージ	1	無	－	－	－	－	－	－		
10	領収日付印（証明書部）		●				－	－	－	－	－	－	－	－		