10	税額		●			カンマあり	1	無	数値型	14	—	—	8
11	延滞金		●			カンマあり	1	無	数値型	10	—	—	8
12	確定手数料		●			表示／非表示を選択可とする。	1	無	半角	10	—	—	8
13	合計金額		●				1	無	数値型	14	—	—	8
14	納税義務者氏名・名称		●				1	有	全角	17/3	—	—	8
15	納付番号				●	共通納税識別コード・本件特定キー・確認番号・税目対象番号	1	有	半角	37		—	5
16	通知書番号		●			納税義務者の通知書番号は、法人全一意に特定可能な番号を記載する。	1	無	半角	20	—	—	8
17	納期限	元号	●			合算納付書の場合は「別紙の通り」などと印字。 改元を考慮し飛り込みではなく可変項目を可とする。	1	無	全角	2	和暦	—	8
18		年月日	●			合算納付書の場合は「別紙の通り」などと印字。 アスタリスク表示も可とする。	1	無	全角	9	和暦	—	8
19	指定期限	元号	●			改元を考慮し飛り込みではなく可変項目を可とする。 表示／非表示を選択可とする。	1	無	全角	2	和暦	—	8
20	指定期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	—	8
21	市町村　団体コード						1	有	全角	6	—	—	8
22	市区町村名		●		●		1	有	全角	12		—	8
23	収納代行会社名		●				1	有	全角	15/2	—	—	8
24	収納機関番号		●			カタ公の場合は必須ではない。	1	無	半角	5	—	—	8
25	領収日付印		●				—	—	—	—	—	—	—
26	保管場所		●				1	無	全角	15	—	—	6
27	税額（タイトル）		●			納付書の項目では「納税料」などと印字することで可。 「税額」と出力。 いずれの場合でも項目名は任意で変更可能とするが、プレプリントも可。	1	無	全角	2	—	—	6
28	納税義務者名（タイトル）		●			自治体名 「納税義務者名」と出力。 税目外の項目では「納付書発行名」などと印字する。 プレプリントの外部項目としているが、プレプリントも可。	1	有	全角	6	—	—	6
29	備考欄					金融機関収受　等 基礎番号など	1	無	全角	18	—	—	6

※：単位は文字数。プリンターのハード仕様印刷プログラムにより印字できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。