別表第四十の二（第二条第二十七号関係）

帳票ＩＤ	0140129	適合基準日：令和９年４月１日日
帳票名称	納付書	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	読元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
領収書部分（全期前納・期別納付書用）																
1	領収書タイトル		●		自治体名を含む	"○○○○○○市 領収証書"	1	無	全角	11	－	－	－	6		
2	領収証本文		●			「下記のとおり領収しました。」等の決められた文言を印字。	1	無	全角	16	－	－	－	6		
3	課税内容	賦課年度・課税年度	●			NN９９年度（NN９９年度分）	1	無	全角	15	－	－	－	5		
4	課税内容	税目・期別	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	税目名（略称にしない）　期別 （例）固定資産税　第１期	1	無	全角	21	和暦	－	－	5	4	
5	税額		●				1	無	数値型	14	－	－	印字しない	5		
6	督促手数料			●	表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
7	延滞金額		●				1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
8	合計金額		●				1	無	数値型	14	－	－	－	5		
9	納税義務者		●				1	有	全角	20/2	－	－	－	4		
10	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号 法人住民税の場合は、法人を一意に特定可能な番号を記載する。		1	無	半角	20	－	－	－	5		
11	納付済通知書を一意に特定する番号			●		①または②のいずれかを印字。 ①地方税統一QRコードを出力する場合のみ 「eL番号：」＋共通納税機関コード-案件特定キー―確認番号-税目料金番号 ②「納付番号：」＋納付番号 ※納付番号は、全ての納付書を一意に特定するための通番または税目毎の通番（税目＋通番を組み合わせることで一意に特定できるような通番）	1	有	半角	20/2	－	－	－	5		
12	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	－	－	－	5		
13	納期限	年月日	●				1	無	日付型	9	－	－	－	5		
14	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 表示/非表示を選択可とする。 分割納付書の場合は、指定期限ではなく、納付回数ごとの納付予定日を印字してもよいこととする。		1	無	日付型	2	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
15	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。 分割納付書の場合は、指定期限ではなく、納付回数ごとの納付予定日を印字してもよいこととする。		1	無	日付型	9	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
16	納付回数			●	分割納付書の場合のみ印字する。印字箇所は問わないため、納入済通知書、原符に印字することも可とする。	分割納付計画の使用回数を示す （例）１２回／１２回	1	無	全角	18	－	－	－	5	4	
17	備考欄			●		車両番号など	1	無	全角	18	－	－	－	6	4	
18	税額（タイトル）		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「税額」と出力。	1	無	全角	2	－	－	－	6		
19	納税義務者名（タイトル）		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	－	－	－	6		
20	加入者名		●		カク公の場合は必須ではない。		1	無	全角	15	－	－	－	5		
21	口座番号		●		カク公の場合は必須ではない。		1	無	半角	14	－	－	－	5		
22	領収日付印		●				1	－	－	－	－	－	－	－		
23	収納代行会社名		●				1	有	全角	4/3	－	－	－	4		
24	交付日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	3	－	－	－	4		
25	交付日	年月日	●				1	無	日付型	3	－	－	－	4		
26	保管場所		●			納付者保管等	1	無	全角	15	－	－	－	6		
27	カク公/マル公マーク		●				－	－	－	－	－	－	－	－		
領収書部分（合算納付書用）																
1	送付先	郵便番号	●		表示/非表示を選択可とする。	送達先欄に印字する郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	半角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地	●		表示/非表示を選択可とする。	送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称	●		表示/非表示を選択可とする。	送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●		表示/非表示を選択可とする。	カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	タイトル		●		自治体名を含む	"○○○○○○市" ＋"合算納付書"	1	無	全角	24	－	－	－	11		
6	課税内容	税目	●			税目名（略称にしない） （例）固定資産税	1	無	全角	30	－	－	－	11	8	
7	年度	賦課年度	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	NN９９年度	1	無	全角	6	和暦	－	－	5		
8	年度	課税年度	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	（NN９９年度分）	1	無	全角	9	和暦	－	印字しない	5		
9	年度	期別（全期分）	●			全期前納の場合に "全期前納分"と表示 全期前納でない合算の場合は空欄	1	無	全角	3	－	－	印字しない	5		