別表第二十五の二（第二条第十二号関係）

帳票ＩＤ	0140104
帳票名称	督促状兼納付書（個人住民税・森林環境税）（専用紙）
適合基準日：令和９年４月１日	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号 （「999－9999」形式）	1	無	半角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	督促状タイトル		●			「督促状」と表記	1	無	全角	3	－	－	－	12	－	－
6	督促状本文		●			「右記の金額を至急市指定金融機関等（会計管理者）に納付（入）してください。」等の登録した文字列を出力	1	無	全角	50	－	○	－	9	－	－
7	年度・税目・期別		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	「NN〇〇年度　（NN〇〇年度分）」と表記。	1	無	全角	36	和暦	－	－	9	8	－
8	金額	未納額	●				1	無	数値型	14	－	－	－	9	－	－
9	金額	延滞金	●				1	無	数値型	10	－	－	－	9	－	－
10	金額	督促手数料	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	－	－	－	9	－	－
11	備考		●		「未納税額」「本来の納期限」「督促状発行の理由」等の文言を出力する。		1	無	－	40	－	－	－	7	－	－
12	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号		1	無	半角	20	－	－	－	8	－	－
13	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	－	和暦	－	－	11	－	－
14	通知日	年月日	●			「NNXX年XX月XX日」と表記	1	無	日付型	－	和暦	－	－	11	－	－
15	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
16	発行者名	首長名	●			首長名など。 例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
17	公印		●			－	－	無	イメージ	－	－	－	－	－	－	－
18	帳票整理番号			●			1	無	半角	20	－	－	－	8	6	
19	教示文		●		裏面へのプレプリントも可とする	教示文を印字	－	－	－	－	－	－		－	－	
領収書部分																
1	領収書タイトル		●		自治体名を含む	"〇〇〇〇〇〇市 領収証書"	1	無	全角	11	－	－	－	6		
2	領収証本文		●			「下記のとおり領収しました。」等の決められた文言を印字。	1	無	全角	16	－	－	－	6		
3	課税内容	賦課年度・課税年度	●			NN９９年度（NN９９年度分）	1	無	全角	15	－	－	－	5		
4	課税内容	税目・期別	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	税目名（略称にしない）　期別 （例）固定資産税　第１期	1	無	全角	21	和暦	－	－	5	4	
5	未納額		●				1	無	数値型	14	－	－	印字しない	5		
6	督促手数料			●	表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
7	延滞金額		●				1	無	数値型	10	－	－	印字しない	5		
8	合計金額		●				1	無	数値型	12	－	－	－	5		
9	納税義務者		●				1	有	全角	20/2	－	－	－	4		
10	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号		1	無	半角	20	－	－	－	5		
11	納付済通知書を一意に特定する番号			●		①または②のいずれかを印字。 ①地方税統一QRコードを出力する場合のみ 「eL番号　」＋共通納税機関コード-案件特定キー-確認番号-税目料金番号 ②「納付番号　」＋納付番号 ※納付番号は、全ての納付書を一意に特定するための連番または税目毎の連番（税目＋連番を組み合わせることで一意に特定できるような連番）	1	有	半角	20/2	－	－	－	5		
12	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	－	－	－	5		
13	納期限	年月日	●				1	無	日付型	9	－	－	－	5		
14	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 表示/非表示を選択可とする。		1	無	日付型	2	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
15	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	日付型	9	和暦	－	＊＊＊＊＊＊	5		
16	備考欄			●			1	無	全角	18	－	－	－	6	4	
17	未納額（タイトル）		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「未納額」と出力。	1	無	全角	2	－	－	－	6		
18	納税義務者名（タイトル）		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	－	－	－	6		
19	加入者名		●		カク公の場合は必須ではない。		1	無	全角	15	－	－	－	5		