53	充当先の詳細		●			充当先の設定・期別（月）の未納延滞金額。空欄も可とする。	24	-	半角	10		
54	充当先の詳細	充当後の未納額の各期別合計（本税）				未納額の充当本税額の場合計。	1	-	半角	14	9	
55	充当先の詳細	充当後の未納額の各期別合計（督促手数料）				未納額の充当当該督促手数料の場合計。	1	-	半角	10	9	
56	充当先の詳細	充当後の未納額の各期別合計（延滞金）				未納額の充当当該滞金額の場合計。空欄も可とする。	1	-	半角	10	9	
57	充当先の詳細	充当額（本税）	●			充当先の設定・期別（月）の充当本税額。	24	-	数値型	14	9	
58	充当先の詳細	充当額（督促手数料）	●			充当先の設定・期別（月）の充当当該督促手数料。	24	-	数値型	10	9	
59	充当先の詳細	充当額（延滞金）	●			充当先の設定・期別（月）の充当当該滞金額。	24	-	数値型	10	9	
60	充当先の詳細	充当額の各期別合計（本税）	●			充当額の充当本税額の場合計。複数ページに金額を記載し、それ以外の場合はアスタリスク値のとする。	1	-	数値型	14	9	
61	充当先の詳細	充当額の各期別合計（督促手数料）	●			充当額の充当当該督促手数料の場合計。複数ページにわたる場合は、最終ページに合算を記載し、それ以外の場合はアスタリスク値のとする。	1	-	数値型	10	9	
62	充当先の詳細	充当額の各期別合計（延滞金）	●			充当額の充当当該滞金額の場合計。複数ページにわたる場合は、最終ページに金額を記載し、それ以外の場合はアスタリスク値のとする。	1	-	数値型	10	9	
63	充当入力年月日			●	改元を考慮し和り込みではなく可変項目を可とする。	充当入力を行った年月日。	1		日付型	2	和暦	
64	充当入力年月日					充当入力を行った年月日。	1		日付型	9	和暦	
65	振込先口座通知文		●			振込先の通知文。	1	-	全角	30	10	
66	振込先口座	金融機関名	●			振込先の金融機関名。	1	-	全角	20	10	
67	振込先口座	支店名	●			振込先の金融機関の支店名。	1	-	全角	30	10	
68	振込先口座	口座種別	●			振込先の口座種別。	1	-	全角	4	10	
69	振込先口座	口座名義人（フリガナ）	●			振込先の口座名義人（フリガナ）。	1	-	半角	30	10	
70	振込先口座	口座番号	●		一部又は全部を伏字で表示できること	振込先の口座番号。	1	-	半角	8	10	
71	備考		●			帳票全体の備考。リボ払い処理が可能なものに関して、分割払いなどが可能な旨の記載をする。個人住民税・林材環境税に係る充当の場合は、「委託納付を含みます」などの文言を印字。	1	有	全角	20/4	10	
72	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●		必要に応じ複合は2ページ目以降にも印字可	お問い合わせ先	1	無	全角	9	11	
73	お問い合わせ先	担当部署	●		必要に応じ複合は2ページ目以降にも印字可	例）●●●市役所　●民税課　課税係	1	有	全角	26/2	11	
74	お問い合わせ先	郵便番号	●		必要に応じ複合は2ページ目以降にも印字可	郵便番号（１９９－９９９９）形式）	1	無	全角	8	11	
75	お問い合わせ先	所在地	●		必要に応じ複合は2ページ目以降にも印字可	所在地	1	有	全角	26/2	11	
76	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）	●		必要に応じ複合は2ページ目以降にも印字可	電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	11	
77	表示文		●			表示文を印字	1	有	全角	80/8	7	-
78	ページ数		●			ページ数を現在ページ数／全体ページ数＋"頁"で出力	1	-	全角	6	10	
79	帳票整理番号			●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。必要な場合は2ページ目以降にも印字可	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	-	半角	20	11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより印字できない場合を考慮し、本値に近い文字数で丸め可とする。