別表第十六（第二条第三号関係）

帳票ＩＤ	0140035	適合基準日：令和８年４月１日
帳票名称	口座振替済通知書（圧着はがき）	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表									
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	半角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
6	お問い合わせ先	担当部署	●			例）●●●市役所　●民税課　課税係	1	有	全角	26/2	－	－	－	11		
7	お問い合わせ先	郵便番号	●			郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
8	お問い合わせ先	所在地	●			所在地	1	有	全角	26/2	－	－	－	11		
9	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	－	－	－	11		
10	帳票整理番号			●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	20	－	－	－	11	－	
11	通知書タイトル		●		・専用紙（圧着ハガキ）を想定しているため、プレプリント可	「口座振替済通知書」など事前に登録したテキストを出力	1	無	全角	8	－	－	－	15	－	
12	通知書本文		●		・専用紙（圧着ハガキ）を想定しているため、プレプリント可	「ご指定の口座から上記のとおり振替済みですので通知いたします。」など事前に登録したテキストを出力	1	有	全角	23/3	－	－	－	12	－	
13	納税義務者		●			納税義務者	1	無	全角	15	－	－	－	10	－	
14	口座振替詳細	No	●		・口座振替された期別ごとの項番	1からの連番	12	無	半角	2	－	－	－	9	－	
15	口座振替詳細	税目	●			税目名称	12	無	全角	17	－	－	－	9	－	
16	口座振替詳細	通知書番号	●		納税通知書の通知書番号	通知書番号	12	無	半角	20	－	－	－	9	－	
17	口座振替詳細	振替金額	●			振替金額を3桁カンマ編集して出力	12	無	数値型	14	－	－	－	9	－	
18	口座振替詳細	賦課年度	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	賦課年度	12	無	全角	6	和暦	－	－	9	－	
19	口座振替詳細	課税年度	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	課税年度	12	無	全角	6	和暦	－	－	9	－	
20	口座振替詳細	期別（月）	●			期別（月）	12	無	全角	4	－	－	－	9	－	
21	口座振替詳細	振替日（元号）	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	振替日	12	無	日付型	2	和暦	－	－	9	－	
22	口座振替詳細	振替日（年月日）	●			振替日	12	無	日付型	9	和暦	－	－	9	－	
23	口座振替先	金融機関名、支店名	●			金融機関名　＋　全角スペース　＋　支店名を編集する。	12	無	全角	30	－	－	－	9	－	ゆうちょ銀行の場合は支店名の編集なし
24	口座振替先	口座種別	●			口座種別 ゆうちょ銀行の場合は、通帳記号（半角数字5桁）を編集する	12	無	全角	4	－	－	－	9	－	
25	口座振替先	口座番号	●		一部又は全部を伏字で表示できること	口座番号 ゆうちょ銀行の場合は、通帳番号（8桁）を編集する	12	無	半角	8	－	－	－	9	－	
26	口座振替先	口座名義人	●			口座名義人	12	無	全角	30	－	－	－	9	－	
27	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日	1	無	日付型	2	和暦	－	－	11	－	
28	通知日	年月日	●			通知日	1	無	日付型	9	和暦	－	－	11	－	
29	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
30	発行者名	首長名	●			首長名など。 例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
31	公印		●		・本帳票は単なる”お知らせ”だが、町内で必要という意見が多く、必須定義している ・専用紙（圧着ハガキ）を想定しているため、プレプリント可	公印イメージファイルパス	1	無	－	－	－	－	－	－	－	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。