別表第十四（第二条第一号関係）

帳票ＩＤ	0140031	適合基準日：令和８年４月１日
帳票名称	口座振替開始（変更）通知（汎用紙）	

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	読元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	半角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	－	－	－		
5	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を出力	1	無	日付型	2	和暦			11		
6	通知日	年月日	●			通知日を出力	1	無	日付型	9	和暦			11		
7	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
8	発行者名	首長名	●			首長名など。 例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
9	公印		●			公印イメージ	－	－	－	－	－					
10	通知書タイトル		●			「口座振替開始通知」等の登録した文字列を出力	1	無	全角	9	－			18		
11	通知書本文		●			口座振替を開始する旨の文言等、登録した文字列を出力	1	有	全角	40/4	－			11		
12	口座申込日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	口座申込日を出力	1	無	日付型	2	和暦		無	9		
13	口座申込日	年月日	●			口座申込日を出力	1	無	日付型	9	和暦		無	9		
14	自治体受付日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	自治体受付日	1	無	日付型	2	和暦		無	9		
15	自治体受付日	年月日	●			自治体受付日	1	無	日付型	9	和暦		無	9		
16	納税義務者名		●			納税義務者名	1	有	全角	30/2	－	空白		9		
17	指定口座	金融機関	●			登録した振替口座の金融機関名、支店名を出力	1	無	全角	30	－			9		
18	指定口座	口座種別	●			登録した振替口座の口座種別を出力	1	無	全角	4	－			9		
19	指定口座	口座番号	●		一部又は全部を伏字で表示できること	登録した振替口座の口座番号を出力 ※口座番号の後方７桁を”＊”編集	1	無	全角	8	－			9		
20	指定口座	口座名義人（フリガナ）	●			登録した振替口座の口座名義人（カナ）を出力	1	無	全角	30	－			9		
21	振替開始時期	振替開始時期	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 開始年月日と年度・期別については、どちらか一方のみを選択して、印字できるものとする。	口座振替適用開始年月日（和暦）・年度期別	1	有	日付型	21	和暦			11 (9)		
22	振替開始時期	注意書き	●			“以降、納期限が到来する下記科目について口座振替を開始いたします　※納期限については、お手元の納入通知書をご参照ください”	1	無	全角	35/2	－			9		
23	振替開始時期	備考	●		税目によって振替開始時期が異なる場合にその旨を補記。		1	無	全角	35	－			9		
24	振替税目	税目	●		1枚に収まらない場合は明細を複数ページに渡って印字することとする。	登録した振替税目	6	無	全角	17	－			9		
25	納付方法		●			納付方法（各期納付、全期前納）を出力	6	無	全角	10	－			9		
26	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号	通知書番号の指定がある場合に出力	6	無	半角	20	－			9		
27	新規口座振替登録者への注意書き		●		文章例「開始日より前の納期限にかかるものについてはお手元の納付書にて納めてください。開始日以降のものについては、納付書では納めないでください。」など、事前に登録したテキストを出力	備考記載の例を参考に、登録した文字列を出力	1	有	全角	40/2	－			11		
28	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
29	お問い合わせ先	担当部署	●			例）●●●市役所　●●税務課　課税係	1	有	全角	26/2	－	－	－	11		
30	お問い合わせ先	郵便番号	●			郵便番号 （「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
31	お問い合わせ先	所在地	●			所在地	1	有	全角	26/2	－	－	－	11		
32	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	－	－	－	11		
33	帳票整理番号			●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	全角	20	－			11		
34	注意事項		●			口座振替に関する注意事項に関する登録した文字列を出力	1	有	全角	40/8	－			9		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、、本値に近い文字数であれば可とする。