帳票ID	利用区分 内/外	通し項番	帳票名称	帳票概要（帳票の用途）	主な出力条件	実装区分	用紙 （外部帳票）	用紙サイズ （外部帳票）	適合基準日
0100024	内部	24	当初課税資料確認一覧表 （事業所照会）	当初課税資料確認一覧表 （事業所照会）	＜実装必須出力条件＞ ・提出された給与支払報告書が個人特定できない場合 ・受給者ごとの支払額が非課税限度額を超える場合 ・個人特定不可で回送先自治体が不明（マイナンバーの記載がないなど）の場合 ・所得税の住宅借入金等特別控除の額＞０の場合 ・源泉徴収税額＝０の場合 ・住宅借入金等特別控除可能額＝０の場合 ＜出力項目＞ ・氏名 ・住所 ・生年月日 ・受給者番号 ・事業所内一連番号	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100025	外部	25	当初課税資料確認用文書	当初課税資料にかかる確認が必要な個人の課税情報の照会用文書	＜実装必須出力条件＞ ・提出された給与支払報告書が個人特定できない場合 ・受給者ごとの支払額が非課税限度額を超える場合 ・個人特定不可で回送先自治体が不明（マイナンバーの記載がないなど）の場合 ・所得税の住宅借入金等特別控除の額＞０の場合 ・源泉徴収税額＝０の場合 ・住宅借入金等特別控除可能額＝０の場合 ＜出力項目＞ ・照会先特別徴収義務者の所在地・名称・特別徴収義務者指定番号・課税資料番号 ・照会対象者の受給者番号・氏名・生年月日・住所 ・照会元市町村の所在地・担当名・電話番号	実装必須帳票	汎用紙		令和８年４月１日
0100026	外部	26	他団体回送資料	自団体に課税権がなく、他団体への送付が必要な資料の回送用文書（「回送先」「送付文書」「送付資料」「事業所返送」）		実装必須帳票	汎用紙		令和８年４月１日
0100027	内部	27	回送資料一覧	回送用文書を出力した対象の一覧	＜出力項目＞ ・資料種別（回送対象の課税資料の種類） ・資料番号 ・氏名 ・住所 ・生年月日 ・回送先情報（回送先団体名） ・徴収方法（特別徴収・普通徴収）	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100028	外部	28	給与支払報告書_個票	システムで管理している給与支払報告書情報（電子申告データ）を省令様式の給与支払報告書に出力する 年度や追加・訂正分も記載する	＜実装必須出力条件＞ ・特別徴収義務者 ・納税義務者 ・個人未特定	実装必須帳票	汎用紙		令和８年４月１日
0100029	外部	29	公的年金等支払報告書（年金個票）	システムで管理している公的年金等支払報告書情報（電子申告データ）を省令様式の公的年金等支払報告書に出力する 年度や追加・訂正分も記載する	＜実装必須出力条件＞ ・特別徴収義務者 ・納税義務者 ・個人未特定	実装必須帳票	汎用紙		令和８年４月１日
0100030	内部	30	（国税連携）イメージ印刷	課税情報を基に作成した、国税連携資料のイメージ化して出力する	＜実装必須出力条件＞ ・個人未特定 ＜標準オプション出力条件＞ ・連絡不可（取消）データの受付番号と取込済みの確定申告書の受付番号でマッチングした処理結果	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100031	内部	31	住宅借入金等特別税額控除リスト	住宅借入金等特別税額控除があるもののリスト 控除額等の確認用資料	＜出力項目＞ ・当該報告課税年度の適用人数 ・市区町村民税分の控除額合計 ・都道府県民税部分の控除額合計 ・市区町村民税分と都道府県民税分の合計 ・以上の報告事項のうち、前年中に居住開始した方の分の適用人数	実装必須帳票			令和８年４月１日