別表第十（第五条の三関係）

帳票ID	利用区分 内/外	通し項番	帳票名称	帳票概要（帳票の用途）	主な出力条件	実装区分	用紙（外部帳票）	用紙サイズ（外部帳票）	適合基準日
0100001	内部	1	事業所情報確認リスト	登録されている事業所の一覧	＜実装必須出力条件＞ ・特別徴収の有無 ・休業 ・除籍	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100002	内部	2	年度切替処理チェックリスト	年度切替処理で基本情報等の確認が必要と判断されたもののチェックリスト	＜実装必須出力条件＞ ・前年度の住登外課税の該当者 ・生年月日の不明 ・個人番号の不明 ・遡及転出 ・遡及転入 ・氏の変更あり	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100003	内部	3	遡り異動者一覧	賦課期日以前に遡った住民記録異動者の一覧 他団体課税及び課税漏れを確認する調査資料 住民記録情報の異動事由を任意に指定して、出力する	＜実装必須出力条件＞ ・住民記録情報異動事由（別表第四の機能ＩＤ0100008で定める住民記録情報）	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100004	内部	4	配偶者未特定一覧	夫婦関係が特定できなかった者の一覧	＜実装必須出力条件＞ 以下の条件で夫婦関係が特定できなかった者 ①昨年度配偶者設定あり新年度配偶者設定なし ②候補者が複数（子２人ー子の妻１人の場合等）あり、不特定となる	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100005	外部	5	給与支払報告書（総括表）	特別徴収義務者に対して、当初課税前に送付する総括表	＜実装必須出力条件＞ ・退職者のみの事業所、廃業・休業中の事業所、及び電子媒体での提出事業所以外の前年度給与支払報告書提出事業所 ・給与支払報告書（総括表）の発送希望 ＜標準オプション出力条件＞ ・給与支払報告書（個人明細書）の発送希望 ・期中に特別徴収切替届出書を提出し、新規で指定番号を採番（給与支払報告書の提出実績は無し）した事業所 ・前々年に給与の支払がなく給与支払報告書がないが、前年度（６月～12月）に特別徴収実績がある事業所 ・事業所指定番号	実装必須帳票	専用紙		令和８年４月１日
0100006	内部	6	総括表発送対象リスト	総括表発送対象の事業所の確認用の帳票	＜実装必須出力条件＞ ・総括表発送対象の抽出時点で特別徴収対象者あり ・総括表発送対象年度の前年に特別徴収対象者がいた事業者 ・総括表の送付の要・不要 ・前年の申告が電子申告（ｅＬＴＡＸ等）または紙の申告 ＜標準オプション抽出条件＞ ・前々年退職者のみの事業所、廃業・休業中の事業所及び電子媒体での提出事業所以外の前年度給与支払報告書提出事業所 ・給与支払報告書（個人別明細書）の出力希望 ・送付が必要のない対象事業所を任意で指定できる。 ・給与支払報告書（総括表）の発送希望 ・新規登録事業所 ・普通徴収対象者しかいない事業所	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100007	内部	7	総括表発送済リスト	総括表発送済みの事業所の確認用の帳票	＜出力項目＞ ・事業所情報（事業所名・所在地・送付先）	実装必須帳票			令和８年４月１日
0100008	内部	8	事業者情報比較リスト	「ｅＬＴＡＸ総括表の事業者情報」と「宛名管理システムに登録されている事業所情報」を比較するためのリスト		実装必須帳票			令和８年４月１日