別記様式第２号（第４条第１項関係）　（日本産業規格Ａ列４）

第３面

入国前・入国後講習実施（予定）表

入国前講習を行った事実（「有」に該当する場合は、１及び２を記載し、「無」の場合は、２のみを記載する。）

□有　□無

１　入国前講習の実施（予定）状況

□外国の公的機関若しくは教育機関又は外国の公私の機関が講習を実施した場合、以下のうち該当する機関に丸印を付すこと。

（　該当なし　、　公的機関　、　教育機関　、　外国の公私の機関　）

□実施機関が認定日本語教育機関又は登録日本語教員である場合、「実施機関の氏名又は名称及び所在地」の欄にその旨を、「実施時間数」の欄に当該講習の目標（水準）をそれぞれ記載すること。

	科目（内容）	実施機関の氏名又は名称及び所在地		実施場所（媒体・施設名・所在地等）	実施期間	実施時間数
1			外部委託 □有 □無		年　月　日 ～ 年　月　日	時間
2			外部委託 □有 □無		年　月　日 ～ 年　月　日	時間
3			外部委託 □有 □無		年　月　日 ～ 年　月　日	時間
合　計　時　間						時間

２　入国後講習の実施予定状況

□実施機関が認定日本語教育機関又は登録日本語教員である場合、「講習実施者の資格・免許、専門知識の有無」の欄にその旨を、「実施時間数」の欄に当該講習の目標（水準）をそれぞれ記載すること。

	科目（内容）	講習実施者の氏名、職業及び所属機関		講習実施者の資格・免許、専門知識の有無	実施場所（施設名・所在地等）	実施期間	実施時間数
1			外部委託 □有 □無			年　月　日 ～ 年　月　日	時間
2			外部委託 □有 □無			年　月　日 ～ 年　月　日	時間
3			外部委託 □有 □無			年　月　日 ～ 年　月　日	時間
4			外部委託 □有 □無			年　月　日 ～ 年　月　日	時間
5			外部委託 □有 □無			年　月　日 ～ 年　月　日	時間
合　計　時　間							時間

（注意）

※日本語能力に係る科目については、「内容」に目標の設定を行うこと。

※実施時間が８時間を超える日については、８時間として計算すること。

※A1 相当の日本語能力に合格していない場合は、認定日本語教育機関による「就労」過程において、A1 相当講習を 100 時間以上履修していなければならない。

※法的保護に必要な情報に関する講習及び日本語講習については、講習実施者の情報として、必ず「講習実施者の資格・免許、専門知識の経歴」の詳細を記載すること。

別記様式第２号（第４条第１項関係）　（日本産業規格Ａ列４）

第４面

育成就労実施計画

＿＿＿＿年目育成就労計画

育成就労を行わせる事業所

①　事業所名　　所在地

②　事業所名　　所在地

③　事業所名　　所在地

育成就労の期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

育成就労の内容 必須業務、安全衛生業務及びその他の業務の別 指導員の役職・氏名（経験年数）		事業所	合計時間	月・時間数 1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
合　計　時　間　(h)			h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h

（注意）

予定表は、当該内容の開始月から終了月までの間を矢印で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載すること。

使用する素材、材料等	
使用する機械、器具等	
製品等の例	
指導体制	