データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
020	01339	メモ	メモ情報			N	2000			任意	外部向け帳票に記載されず、記載事項を限定しないメモ		○
020	01340	削除フラグ	メモ情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ（0：未削除、1：削除済）		○
020	01341	操作者ID	メモ情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		○
020	01342	操作年月日	メモ情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		○
020	01343	操作時刻	メモ情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		○
020	01349	市区町村コード	過誤・返納情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01350	受給資格者_宛名番号	過誤・返納情報	○	○	X	15			必須	自治体内において、個人を一意に識別する番号	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01351	整理番号	過誤・返納情報	○	○	X	12			必須	支給情報を管理する任意の番号	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01352	支給区分	過誤・返納情報	○		X	3	006		必須	受給資格者_宛名番号で特定される個人の児童扶養手当の支給の状態区分を示すコード	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01353	支払期	過誤・返納情報	○		X	7			必須	支給情報における支払期（支払月）	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01354	支給年月	過誤・返納情報	○		X	7			必須	何月分の支払いかを管理する年月	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01355	支払連番	過誤・返納情報	○		9	8			必須	支給情報における受給資格者の支給月ごとの連番	過誤・返戻が発生した支給情報と同じものを設定	◎
020	01356	連番	過誤・返納情報	○		9	8			必須	支給情報における受給資格者の支給月、支給年月、支払連番ごとの連番	・分納等を考慮し、支給情報に対して複数に分けて過誤・返納を行う場合の連番 ・都道府県、指定都市、一般市区町村は実装必須機能	◎
020	01357	最新フラグ	過誤・返納情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
020	01358	返納方法	過誤・返納情報			X	3	044		任意	支給情報における返納方法（内払調整、口座振込、窓口払い、郵便書留、納付書払い、未登録）を示すコード	福祉事務所未設置町村は対象外	◎
020	01359	返納額	過誤・返納情報			S9	13			必須	支給情報における内払調整の決定額及び返納を行った額		○
020	01360	返納日	過誤・返納情報			DATE	10			任意	返納を実施した日	・内払調整であれば、内払調整を行った支給情報の支払年月日 ・窓口払い、口座振込等であれば、住民が返納した日 ・都道府県、指定都市、一般市区町村は実装必須機能 ※未入力の場合は、計画とみなす	◎