【人事システム】
・人事管理に必要とする全項目、または特定の項目について。
有効日付（適用日）が設定でき、事前に情報登録できること。
・在籍者2,500～3,000名、退職者8,000名（200名／年増）の管理ができること。
・属性（定年制職員、任期制職員、派遣職員、委嘱、その他）に応じた個人基本情報を登録できること。
【給与計算】
・月例給与、期末手当、職務手当、共済算定月額変更（国家公務員共済、地方公務員共済含む）社会保険算定月額変更、諸手当関係、差額計算、年末調整等の給与計算機能を有すること。
・人事院勧告制度に標準機能で対応していること。
・年末調整作業、通勤交通費(実費精算含む)の申請、確認が電子化されること。
【勤怠システム】
・勤怠管理システムで管理する対象者は、人事システムにて設定できること。現時点で1,500名程度を想定。
・複数の勤務形態（通常勤務、裁量労働、変形労働時間、フレックスタイム勤務、時差勤務、時短勤務、非常勤勤務、派遣出向(※ＪＳＴ職員で、官庁等を主たる作業場所としている人）等を管理できること。
【申請システム】
・承認された申請データは、給与または人事の情報として連携できること。

2　資料及びコメントの提供方法
上記１⑵の特定役務に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　提供招請する資料等
①　提案書
②　カタログ
③　価格表、定価証明書、及び納入実績
④　セキュリティ対策
⑤　開発期間
⑥　運用体制に関する資料（内容、形態等）
⑦　その他、必要と思われる資料
⑵　提供先（連絡窓口）　〒102―8666 東京都千代田区四番町５番地３　国立研究開発法人科学技術振興機構　契約部　契約業務課　担当　高柳　正明　電話03―5214―7996
Ｅメール　keiyakuk@jst.go.jp
⑶　資料の提供期限　令和５年５月15日12時00分（郵送の場合は必着のこと）
ⅰ）資料等を提供する際には、組織の代表者名で、本件招請に対する応募の意思を明確に示す書面で提供すること。
ⅱ）提供資料等に関する照会先を明記すること。
ⅲ）提供資料等は日本語で６部提出すること。
⑷　追加情報の照会先　追加情報の照会又は本説明書に関する問い合わせは、下記の期限までに、日本語文書により、電子メールにて、上記２⑵の「連絡窓口」へ行うこと。
①　期限　令和５年４月24日12時00分

3　説明書の交付
本公表に基づき応募する供給者対して調達説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和５年３月30日から令和５年５月15日まで
⑵　交付場所　本公表日から下記ＵＲＬよりダウンロード可能。
窓口交付の場合は上記２⑵にて交付する。
ＵＲＬ：https://choutatsu.jst.go.jp/

4　説明会の開催
本公表に基づく調達説明会を開催する。
⑴　開催日時　令和５年４月14日10時00分
⑵　開催場所　〒102―8666 東京都千代田区四番町５番地３サイエンスプラザ　国立研究開発法人科学技術振興機構　住宅棟１階会議室
（調達説明会へ参加を希望する者は、令和５年４月13日12時00分までに、上記２⑵の連絡窓口宛に電子メールにて申込を行うこと。）

5　その他
この調達計画の詳細は調達説明書による。
なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

6　Summary
⑴　Classification of the services to be procured : 71, 27
⑵　Nature and quantity of services to be required : Build the next integrated HRM system complete set ; 1 Set
⑶　Type of the procurement : Require
⑷　Basic requirements of the procurement : Basic requirements required for procurement The functions included in the integrated personnel work support system are personnel, salary, attendance, application, evaluation, and support functions that are considered effective for personnel work.
【common】
・It must be a stable service with a implementation track record of an independent administrative agency.
・It must be a cloud service or a service operated by a service provider. Construct a system for each major function that is required. The functions that are common to each function should be unified in consideration of operability.
・The names of various items on the system must be able to use the names stipulated in the rules of the Organization.
・Acquire access records and operation records in order to monitor unauthorized access and unauthorized use. The administrator can check the usage status.
・It is easy to set worker groups. It is possible to update, display, and hide each item
【Personnel system】
・The effective date (applicable date) can be set, and information can be registered in advance for all items or specific items required for personnel management.
・Able to manage 2,500 to 3,000 current employees and 8,000 retired employees (200／year increase) It must be able to register your basic personal information according to staff attributes (retirement staff, fixed-term staff, temporary staff, commission, etc.)
【Salary calculation】
・Must have salary calculation functions such as monthly salary, end-of-term allowance, job allowance, mutual aid calculation monthly amount change (including national public servant mutual aid and local public servant mutualaid), changes in monthly social insurance calculations, various allowances, difference calculations, and year-end adjustments.
・Compatible with the National Personnel Authority recommendation system with standard functions
・Computerization of year-end adjustment work, application and confirmation of commuting expenses (including reimbursement of actual expenses)
【Attendance system】
・Persons managed by the attendance management system can be set by the personnel system (assuming about 1,500 people at this time).
・It must be able to manage multiple work styles (regular work, discretionary work, variable working hours, flextime work, staggered working hours, reduced working hours, part-time work, temporary transfer (＊JST staff who work mainly at government offices, etc.), etc.)
【Application system】
・Approved application data can be linked as salary or personnel information.
⑸　Time limit for the submission of the requested material : 12 : 00　15 May, 2023
⑹　Contact point for the notice : TAKAYANAGI Masaaki, Contract Division, Department of Contract, JST, 5―3, Yonban-cho, Chiyoda-ku, Tokyo 102―8666, Japan, TEL 03―5214―7996
E-mail keiyakuk@jst.go.jp

意見招請に関する公示

次のとおり調達特定役務の仕様書案の作成が完了したので、仕様書案に対する意見を招請します。
令和５年３月30日
外務省大臣官房会計課長　貝原健太郎