様式第七号（裏面）注意９中「、受給者の請求の日」を「、施設入所等児童のうちに３歳に満たない児童がいる受給者に限り、請求の日」に改め、同様式注意10中「、受給者」を「、施設入所等児童のうちに３歳に満たない児童がいる受給者」に改める。

様式第八号を次のように改める。

様式第8号（第5条・第6条関係）

（表面）

児童手当・特例給付　氏名住所　等変更届

殿

提出年月日	※受付確認年月日
令和　・　・	令和　・　・

受給者	変更前	氏名（法人名等）		職業	ア．被用者　ウ．被用者等でない者 イ．公務員（勤務先：　　）
		住所（法人の主たる事務所の所在地）	〒　－ 電話　（　　）		
		公的年金制度の種別	ア．厚生年金保険（※）　イ．国民年金　ウ．その他（　　） ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 （　）私立学校教職員共済　（　）国家公務員共済　（　）地方公務員等共済		
	変更後	氏名（法人名等）		職業	ア．被用者　ウ．被用者等でない者 イ．公務員（勤務先：　　）
		住所（法人の主たる事務所の所在地）	〒　－ 電話　（　　）		
		公的年金制度の種別	ア．厚生年金保険（※）　イ．国民年金　ウ．その他（　　） ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 （　）私立学校教職員共済　（　）国家公務員共済　（　）地方公務員等共済		
	変更年月日		令和　・　・		
配偶者	変更前	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更後	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更年月日		令和　・　・		
児童	変更前	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更後	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更年月日		令和　・　・		
	変更前	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更後	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更年月日		令和　・　・		
	変更前	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更後	氏名			
		住所	〒　－ 電話　（　　）		
	変更年月日		令和　・　・		
備考			受給者　住所（法人の主たる事務所の所在地）　〒　－ 電話　（　　） 氏名（法人名等）		

◎　裏面の注意をよく読んでから記入してください。
◎　※印の欄は、記入しないでください。
◎　字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

（日本産業規格Ａ列４番）