第一号書式付表

（番号）第　　号（／）

〔借入金／一時借入金〕受入先明細表

年　月　日

No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)	No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)

備考　１．冒頭の番号は、借入金等受入指図書の番号を付し、かっこ内は、付表枚数順／付表総枚数を記入する。

２．年月日は、借入金等受入指図書記載の受入指定日を記入する。

３．日本銀行と調整のうえ、記載された事項を著しく変更しない限度において、所要の修正を加えることができる。

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

２　括弧書の箇所には、いずれかの該当字句を記入すること。

第一号書式付表

（番号）第　　号（／）

〔借入金／一時借入金〕受入先明細表

年　月　日

No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)	No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)

備考　１．冒頭の番号は、借入金等受入指図書の番号を付し、かっこ内は、付表枚数順／付表総枚数を記入する。

２．年月日は、借入金等受入指図書記載の受入指定日を記入する。

３．日本銀行と調整のうえ、記載された事項を著しく変更しない限度において、所要の修正を加えることができる。

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

２　括弧書の箇所には、いずれかの該当字句を記入すること。