別表第二（第六号様式）　旅　費　請　求　書

支出官等　殿	旅行命令権者の確認		請求事由
請求者	所属部局課（又は住所）		
	官職（又は職業）		
	職務の級（又は職員との続柄）		
	氏名		
請求額		円	

算出根拠 区分	本人分	扶養親族分	計	内訳
鉄道賃	円	円	円	
船賃				
航空賃				
車賃				
移転料				
支度料				
その他				
計				

上記のとおり旅費を請求します。　令和　年　月　日 上記の金額を領収しました。　令和　年　月　日 氏名	備考	

用紙寸法　日本産業規格Ａ列４

備考　１．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
２．必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。

別表第二（第六号様式）　旅　費　請　求　書

支出官等　殿	旅行命令権者印		請求事由
請求者	所属部局課（又は住所）		
	官職（又は職業）		
	職務の級（又は職員との続柄）		
	氏名	㊞	
請求額		円	

算出根拠 区分	本人分	扶養親族分	計	内訳
鉄道賃	円	円	円	
船賃				
航空賃				
車賃				
移転料				
支度料				
その他				
計				

上記のとおり旅費を請求します。　令和　年　月　日 上記の金額を領収しました。　令和　年　月　日 氏名　㊞	備考	

用紙寸法　日本産業規格Ａ列４

備考　１．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
２．必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。
３．電磁的記録により作成する場合における押印は、氏名又は名称を明らかにする措置であつて各庁の長が定めるものをもつて当該押印に代えることができる。