２．届出項目

（１）□ 本人の求めに応じて本届出書に係る当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。
（□内に印を付けること。）

（２）第三者への提供を利用目的としていること。

（３）第三者に提供される個人データの項目

（４）第三者への提供の方法

（５）本人の求めを受け付ける方法（該当するもの全ての□内に印を付けること）
□ 郵送（宛先：　　）
□ 受付窓口（住所：　　）
□ 電話（番号：　　）
□ WEB（URL：　　）
□ その他（　　）

３．本届出書に係る個人データの第三者への提供を開始する予定日
【　　年　　月　　日】

４．個人情報保護委員会による公表に関する希望（いずれかの□に印を付けること。）
□ 希望なし
□ 次の理由により、【　　年　　月　　日】以後の公表を希望
（公表日を指定する理由：　　）

５．□ 本届出書に係る個人データの第三者への提供が、法令等に抵触するものではないこと。
（□内に印を付けること。）

６．添付書類（□内に印を付けること。）
□ 委任状（代理人により届出を行う場合に限る。）

２．届出項目

（１）□ 本人の求めに応じて本届出書に係る当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。
（□内に印を付けること。）

（２）第三者への提供を利用目的としていること。

（３）第三者に提供される個人データの項目

（４）第三者への提供の方法

（５）本人の求めを受け付ける方法（該当するもの全ての□内に印を付けること）
□ 郵送（宛先：　　）
□ 受付窓口（住所：　　）
□ 電話（番号：　　）
□ WEB（URL：　　）
□ その他（　　）

３．本届出書に係る個人データの第三者への提供を開始する予定日
【　　年　　月　　日】

４．個人情報保護委員会による公表に関する希望（いずれかの□に印を付けること。）
□ 希望なし
□ 次の理由により、【　　年　　月　　日】以後の公表を希望
（公表日を指定する理由：　　）

５．□ 本届出書に係る個人データの第三者への提供が、法令等に抵触するものではないこと。
（□内に印を付けること。）

６．添付書類（□内に印を付けること。）
□ 委任状（代理人により届出を行う場合に限る。）