<table>
<tr><td colspan="2">８　変　更　の　種　類
（該当分に○）</td><td colspan="2">イ　契約期間の変更　ロ　技術の追加　ハ　対価の変更
ニ　その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">９
変
更
内
容</td><td>項目番号・項目名</td><td>変　更　前</td><td>変　更　後</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">10　そ　の　他　の　事　項</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

（記入要領）

１　本報告書は、技術導入契約の締結又は変更の別に記入すること。この場合において、締結にあつては様式中「変更」の字句を、変更にあつては様式中「締結」の字句を消すこと。

２　「責任者の氏名」には、報告の提出について授権された者の氏名を記入すること。

３　届出に係る技術導入契約の変更に関する報告書にあっては、原届出受理証（写）を添付し、「１　契約の相手方」、「２　変更契約締結年月日」、「８　変更の種類」、「９　変更内容」及び「10　その他の事項」欄のみ記入し、「９　変更内容」欄には、変更項目番号及び項目名ごとに詳細に記入するとともに、変更箇所に下線を付すこと。

４　報告に係る技術導入契約の変更に関する報告書にあつては、変更後の契約に基づきすべての項目欄を記入し、「９　変更内容」欄には、変更項目番号及び項目名ごとに詳細に記入するとともに、変更箇所に下線を付すこと。

５　「２　契約締結年月日又は変更契約締結年月日」欄は、地位の承継の場合には、承継日を記入すること。

６　「３　技術の種類」欄には、導入する技術の種類を簡潔に記入すること（例：自動梱包機の搬送装置の製造技術及び商標権の使用許諾）。

７　「５　技術導入の対価」欄には、イニシャル・ペイメント、ロイヤリティ（ミニマム・ペイメントがある場合には、ミニマム・ペイメントを別書すること。）及びその他の費用（図面代等）を、それぞれ別書すること。

８　「７　技術の内容」欄には、技術の範囲、原理、効果及び当該技術による製品の用途等について、必要に応じ図面、図解、写真等を利用してできるだけ具体的に記入すること。特許権又は実用新案権の譲渡又は実施権の設定を伴う場合には、これらの権利のうち主なものの範囲等を記入すること。また、登録済商標権の場合は当該商標の名称又は図形及び使用商品名等を記入すること。

９　地位の承継の場合には、「10　その他の事項」欄に、「報告済又は○年○月○日○○第○○号にて届出済の○○社が○○社に吸収合併（又は契約譲渡）されたことによる。」等と記入すること。

10　上記様式に記入することができない場合は、日本産業規格Ａ４の用紙により上記事項の順序に従つて記入するか、別紙を添付して差し支えない。

（日本産業規格Ａ４）