資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和元年12月２日

国立大学法人佐賀大学長　兒玉　浩明

◎調達機関番号　415　◎所在地番号　41

○第１号

1　調達内容

⑴　品目分類番号　14、27

⑵　導入計画物品及び数量

学生情報システム　一式

⑶　調達方法　借入

⑷　導入予定時期

令和２年度２月以降

⑸　調達に必要とされる基本的な要求要件

学生情報システムは、A「教務情報システム」B「進路情報システム」C「授業料免除システム」D「奨学金システム」E「学納金システム」F「学生ポータルシステム」G「学生ポートフォリオシステム」H「学生カルテシステム」から構成される。学生情報システムは、佐賀大学の教育基盤を構成するシステムであり、学生から教職員まで、多様な利用者による多様な利用形態に対応して、学修、教育、研究、業務を支援するものである。従って、適切な運営コストで稼働するとともに、適切なセキュリティレベルを維持することができるものでなければならない。また、既存の情報システムへ、利用者情報など共通的情報を提供できる機能を有しなければならない。A「教務情報システム」は、学籍管理、履修管理、成績管理、カリキュラム管理、シラバス管理等のためのシステムである。B「進路情報システム」は、求人情報管理、就職状況管理等のためのシステムである。C「授業料免除システム」は、授業料免除に関する情報管理のためのシステムである。D「奨学金システム」は、奨学金に関する情報管理のためのシステムである。E「学納金システム」は、教務情報システムとデータベース連携した、学納金の債権管理を行うためのシステムである。F「学生ポータルシステム」は、休講情報等の授業等に関する情報を、学生に連絡するためのシステムである。G「学生ポートフォリオシステム」は、教務情報システムと連動して，学習成果・状況の可視化を可能とするシステムである。H「学生カルテシステム」は、履修科目の個々のポートフォリオ（成績、評価資料等）を学生ごとに集約し、対象学生の学習状況を可視化できるシステムである。

2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

⑴　資料等の提供期限　令和２年１月７日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

⑵　提供先　〒840―8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学財務部経理調達課係長　平野　陽介　電話0952―28―8146

3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

⑴　交付期間　令和元年12月２日から令和２年１月７日まで。

⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。

4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。

⑴　開催日時　令和元年12月12日14時00分

⑵　開催場所　佐賀大学事務局会議室

5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

6　Summary

⑴　Classification of the products to be procured : 14, 27

⑵　Nature and quantity of the products to be rent : Student Information System 1 Set

⑶　Type of the procurement : Rent

⑷　Basic requirements of the procurement :

The Student Information System should consist of A “Academic Information System”, B “Career Information System”, C “Tuition Exemption System”, D “Scholarship System”, E “Tuition and Fees System”, F “Student Portal System”, G “Student Portfolio System” and H “Student Learning Record System”.The Student Information System is a system that constitutes the educational foundation of Saga University, which supports learning, education, research, and work in response to a variety of usage forms by various users, from students to faculty and staff. Therefore, it must be able to operate at an appropriate operating cost and maintain an appropriate level of information security. In addition, it must have a function that can provide common information such as user information to existing information systems. A “Academic Information System” is an information system supporting academic affairs for student registration, course, grade, curriculum and syllabus. B “Career Information System” is an information system for job information management and job status management. C “Tuition Exemption System” is an information system for tuition exemption affairs. D “Scholarship System” is an information system for scholarship affairs. E “Tuition and Fees System” is an information system for managing receivables of school payments in cooperation with database of the Academic Information System. F “Student Portal System” is an information system to notify students of information about classes, such as class cancellation. G “Student Portfolio System” is an information system that enables visualization of learning results and status in cooperation with the Academic Information System. H “Student Learning Record System” is an information system that aggregates the individual portfolios (grades, evaluation materials, etc.) of the courses for each student and visualizes the learning status of the students.

⑸　Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00　7 January, 2020

⑹　Contact point for the notice : Yousuke Hirano, Accounting and Supply Division, Finance Department, Saga University, 1 Honjou-machi Saga-shi 840―8502 Japan, TEL 0952―28―8146

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和元年12月２日

国立大学法人長崎大学長　河野　　茂

◎調達機関番号　415　◎所在地番号　42

○第３号

1　調達内容

⑴　品目分類番号　14

⑵　導入計画物品及び数量　長崎大学情報基盤システム　一式

⑶　調達方法　借入

⑷　導入予定時期　令和01年度３月以降

⑸　調達に必要とされる基本的な要求要件

A　情報基盤システムは、本学構成員に対して、教育支援環境に加え、個人認証、ファイル格納、運用・管理システム、インターネットサービス等の機能を有するシステムであること。

B　学生・教職員が学内及び学外から各種サービスを利用できる情報基盤システムであること。

C　学生が持ち込んだパソコンを利用しての大学教育が全学的に実施されていることをふまえ、これを支援する環境を提供すること。

D　運用・管理システムは、本システム全体を統合的かつ効率的に運用及び管理することが可能であること。

E　災害対策を考慮したシステム環境を提供すること。

F　システムの安定的な維持と迅速な障害対応が可能な保守体制を提供すること。

2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

⑴　資料等の提供期限　令和２年１月17日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

⑵　提供先　〒852―8521 長崎市文教町１―14 長崎大学財務部調達課第一調達班　荒木　文乃　電話095―819―2067

3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

⑴　交付期間　令和元年12月２日から令和２年１月17日まで。

⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。