別記第１８号様式（第１８条関係）

渡航書発給申請書

渡航書

厳（折り曲げ禁）

受理年月日	年　月　日	受理番号	
窓口記入欄		発給理由	1 紛失　2 盗難　3 焼失　4 損傷　5 出生　6 その他
職権発給	1		
発行年月日		交付年月日	渡航書番号

注意

一、太枠内の所定の欄に黒インク（黒ボールペンでも可）で枠からはみ出さないよう記入してください。

二、※のある欄では「枠内に√印を」、「その他の欄はかい書体により（所持人自署の欄は除く）記入してください。

三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、申請書に改めて記入をお願いする場合もあります。

四、渡航書で複数の国（又は地域）を周遊することはできません。

五、虚偽の記載をして、この申請書を提出し、又は旅券の交付を受けた場合等は、旅券法（五年≪営利目的は七年≫以下の懲役、三百万円≪営利目的は五百万円≫以下の罰金）及び刑法によって処罰されます。

六、申請書の個人情報は、海外での事故の際の援護等旅券発給以外の公の目的に利用されることがあります。

写真

注意
1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）

*貼付した写真は渡航書に転写されます

（4±2、34±2、32±2）

氏名（左詰めで記入）

ヨミカタ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「パ」等と記入してください。）

姓　（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名

ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口に申し出てください）

姓

名

ヘボン式でない表記を渡航書に記載する場合は裏面の氏名欄もご記入ください。

所持人自署

（この署名は渡航書にそのまま転写されます）

（枠からはみ出さないように署名してください）

所持人自署については申請者本人が署名してください。ただし、申請者が自ら署名することが困難な場合は、法定代理人などが代筆することができます。

その場合には、点線より上の枠内に申請者の氏名を記入し、点線より下の枠内に記入者の氏名及び申請者との関係を記入してください。

（例えば、by A. YAMADA（Mother）や by A. YAMADA（Father）など）

※性別	0 男　1 女　（該当する枠内に√印を記入してください）
※生年月日	2 明治　3 大正　4 昭和　5 平成　年　月　日（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）
本籍	（都道府県名を左詰めで記入してください）（市区郡以下を記入してください）

前回発給を受けた旅券について記入してください。

旅券番号	記号		発行年月日西暦で記入	年　月　日
希望する帰国経由地				
利用航空（船舶）会社名及び便名			出発予定日	年　月　日
			帰国予定日	年　月　日

発給申請理由	旅券の発給を受けることなく、渡航書により帰国を希望する理由を具体的に記入してください。なお、旅券が紛失（盗難）又は焼失している場合には、必ず事件発生の日時、場所、状況について簡単に記入してください。
在留地の住所又は居所	電話　（　）
日本国内の緊急連絡先	住所　電話　（　） 氏名　申請者との関係

外務大臣　殿
在　大使　総領事　殿

令　年　月　日

この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第19条の3の規定により、渡航書の発給を申請します。

申請者署名　　法定代理人（親権者、後見人など）署名

（署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。）

外務省コード欄	10 別名併記　11 非ヘボン　14 暦外確認　15 暦外表示　0C 解除　0G 再作成	

（別記第18号様式）

裏面も記入してください

用紙の大きさはＡ４