別記第１７号様式（第１６条関係）

紛失公用旅券等届出書

紛失・盗難・焼失

厳（折り曲げ禁）

受理年月日	年　月　日	受理番号	――
在外公館コード			

注意
一、太枠内の所定の欄に黒インク（黒ボールペンでも可）で枠からはみ出さないよう記入してください。その他※のある欄では□枠内に―レ―印を、□のない欄はかい書体により（署名の欄は除く）記入してください。
二、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いする場合もあります。
三、この届出書の提出後は、当該旅券は失効するため、当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。
四、

写真（4±2 × 34±2 / 17±2）

注意
1. 名義人本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）

名義人氏名（左詰めで記入）
ヨミカタ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「パ」等と記入してください。）
姓　（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名
ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口に申し出てください）
姓
名

紛失等した旅券申請時の所持人自署
（枠からはみ出さないように署名してください）

※ 性別　0 男　1 女　（該当する枠内に√印を記入してください）

※ 生年月日　2 明治　3 大正　4 昭和　5 平成　6 令和　―　年　月　日　（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）

本籍　（都道府県名を左詰めで記入してください）　（市区郡以下を記入してください）

紛失、盗難又は焼失にあった旅券について記入してください。

この届出を行う理由
※　紛失 1　盗難 2　焼失 3　（該当する枠内に√印を記入してください）

旅券番号　記号　数字

発行官庁

発行年月日　西暦で記入　年　月　日

紛失等にあった旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。

現住所	〒	電話　（　）
		携帯　（　）
	その他勤務先など日中の連絡先	電話　（　）
	〒	電話　（　）
日本国内の緊急連絡先	住所	
	氏名　本人との関係	電話　（　）

紛失等の経緯－紛失、焼失又は盗難被害の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。

（いつ）　年　月　日　午前・午後　時頃

（どこで）

（どのように）

（別記第17号様式）

用紙の大きさはＡ４

裏面も記入してください