一般５年

出発予定日　　年　　月　　日	※主要渡航先での滞在期間　☐ 3ヶ月未満　☐ 3ヶ月以上

※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□にレ印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。
①☐ 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合　②☐旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的(具体的に)
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名		コード	

旅券面の氏名表記（表面のヘボン式と異なる場合のみローマ字活字体大文字で記入）

(姓)

(名)

注：旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて37字（別名併記を除く）までです。
記号（、・～など）や、数字（ⅡⅢなど）等は記載できません。但し、別名併記の（　）は記載可。

外　務　大　臣　殿　　令和　　年　　月　　日

在　　大使　総領事　殿

この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第3条の規定により、一般旅券の発給を申請します。
この申請書に記入した氏名の表記を今後変更しないことを誓います。

申請者署名

（署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。また、申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人の署名も併せて必要です。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）

法定代理人(親権者、後見人など)署名

本人確認欄	(1点でよい書類)	(2点必要な書類)
	☐日本国旅券 ☐運転免許証 ☐個人番号カード ☐船員手帳 ☐海技免状 ☐猟銃等所持許可証 ☐戦傷病者手帳 ☐宅建取引士証 ☐電気工事士免状 ☐無線従事者免許証 ☐官公庁職員身分証明書 ☐身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)	☐健康保険証 ☐国民健康保険証 ☐船員保険証 ☐共済組合員証 ☐年金証書等 ☐介護保険証 ☐印鑑登録証明書及び実印 ☐後期高齢者医療被保険者証 ☐その他写真付きの身分証明書 (学生証、社員証、公的な資格証明書など) ☐一時帰国者

官公庁記載欄	☐本人　☐代理 ☐非ヘボン　☐別名併記　☐長音表記 疎明資料名（　　） 理　　由（　　）

（令和元年五月改正）

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入

私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和　　年　　月　　日　　申請者署名

引受人氏名　　申請者との関係

引受人住所

引受人記入

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。
私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和　　年　　月　　日　　連絡先電話番号　　（　　）

引受人署名　　生年月日　明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

（令和元年五月改正）

注意事項

1.「申請者記入」欄には、申請者本人が記入してください。
2. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。
3. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。
4. 署名は必ず本人が行ってください（署名が困難な場合を除く）。なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。

（別記第３号の２様式）　　用紙の大きさはA4又はレターサイズ