4　連絡先（文書送付先）
住所：（〒　　）
宛名：
担当者の氏名及び役職：
電話番号：
ファックス番号：
電子メールアドレス：

［添付書類の目録］
申請書に添付した書類の「□」欄に、チェックを付すこと。
□1　明細書
□2　生産行程管理業務規程
□3　代理人により申請する場合は、その権限を証明する委任状等の書類
□4　法第２条第５項に規定する生産者団体であることを証明する書類
　□⑴　申請者が法人（法令において、加入の自由の定めがあるものに限る。）の場合は、登記事項証明書
　□⑵　申請者が法人（⑴に該当する場合を除く。）の場合は、登記事項証明書及び定款その他の基本約款
　□⑶　申請者が法人でない場合は、定款その他の基本約款
□5　外国の団体の場合は、誓約書
□6　法第13条第１項第１号に規定する欠格条項に関する申告書
□7　法第13条第１項第２号ハに規定する経理的基礎を有することを証明する書類
　書類名（注５）：
□8　法第13条第１項第２号ニに規定する必要な体制を整備していることを証明する書類
　書類名（注５）：
□9　前記３から８までの書類が外国語で作成されている場合には、翻訳文

（注５）書類が複数ある場合には、その全てを記載すること。
別記様式第五号の次に次の１様式を加える。
別記
様式第五号の二（第十七条関係）

変更の登録の申請の補正
（生産者団体を追加する変更の登録の申請）

農林水産大臣　殿

年　　月　　日

特定農林水産物等の名称の保護に関する法律第15条第２項において準用する同法第７条の２第１項の規定に基づき、次のとおり変更の登録の申請の補正をします。

（この補正書を提出する者（注１））
□変更申請者（１に記載）　□代理人（以下に記載）
住所（フリガナ）：（〒　　）
氏名（フリガナ）：　　印
法人の場合には代表者の氏名及び役職：
電話番号：
（注１）
イ　この補正書を提出する者が変更申請者である場合には、「□変更申請者」にチェックを付し、本欄には記載せずに、「１　変更申請者」に記載する。
ロ　この補正書を提出する者が代理人である場合には、「□代理人」にチェックを付し、本欄を記載する。

1　変更申請者
⑴　単独申請又は共同申請の別
□　単独申請　□　共同申請

⑵　名称及び住所並びに代表者（又は管理人）の氏名及び役職（注２）
住所（フリガナ）：（〒　　）

名称（フリガナ）：　　印
代表者（管理人）の氏名及び役職：
（注２）共同申請の場合には、共同申請者を全員記載すること。

2　変更の登録の申請番号及び年月日
申請の年月日
申請番号

3　登録番号（注３）
（注３）生産者団体の追加を求める登録に係る登録番号を記載すること。

4　登録に係る特定農林水産物等の名称

5　補正の通知の年月日

6　補正事項（注４）
（補正事項）
（補正の内容）
（注４）
１　申請書の記載事項の補正に当たっては、「補正事項」欄に補正の通知に記載された補正事項を、「補正の内容」欄に補正後の申請書の記載事項を記載する。なお、補正事項が２以上ある場合にあっては、「６　補正事項」欄に、補正事項ごとに（　）で枝番号を付した上で、それぞれに「補正事項」欄及び「補正の内容」欄を設けて記載する。ただし、補正事項が多岐にわたる場合にあっては、「補正の内容」欄に「別添」と記載し、補正を行った申請書を１通添付して補正の内容とすることができる。
２　書類（明細書及び生産行程管理業務規程を含む。）の不添付又はその記載に係る補正に当たっては、「補正事項」欄に補正に係る書類名を、「補正の内容」欄に提出する書類名を記載し、変更の登録の申請の補正書に当該書類を添付する。