（注）

1　「南極地域活動の名称等」欄には、引き継ぐ又は承継した南極地域活動に係る南極地域活動計画の申請書の別紙１の「南極地域活動の区分」欄に記載した名称及び当該申請書を環境大臣に提出した年月日を記入すること。

2　※印については、該当する個所を○で囲むこと。

3　合併により被承継者が複数ある場合には、「被承継者」欄を追加して、全ての被承継者に関する事項を記載すること。

4　「備考」欄には、相続又は合併の場合に、それぞれの旨を記載すること。

5　法第10条第４項に基づく地位の引継ぎ又は承継により、様式第一の二の申請書及び様式第一の三の緊急時計画の記載事項に変更が生じる場合は、南極地域の環境の保護に関する法律施行規則（平成９年総理府令第53号）第18条第５項に基づき変更後の申請書及び緊急時計画を添付すること。

6　用紙の大きさは日本工業規格Ａ４とする。

様式第五を次のように改める。

様式第五（第三十四条関係）

緊急時行為／緊急時計画に従いとった措置／環境上の緊急事態に対する対応措置に係る報告書

年　　月　　日

環境大臣　　殿

住所

氏名

南極地域の環境の保護に関する法律第24条第３項の規定に基づき報告します。

実施した行為	実　　施　　状　　況

（注）

1　表題については、不要の文字は抹消し、又は該当する行為を○で囲むこと。

2　「実施状況」欄には、当該行為をした日時、場所、当該行為の実施方法及び当該行為による南極環境影響の程度について記載すること。

3　緊急時計画に従いとった措置又は環境上の緊急事態に対してとった対応措置について記載する場合は、事件又は環境上の緊急事態により発生した環境影響の残存有無、残存する場合には、その程度についても記載すること。

4　実施状況を説明するために必要な地図、写真、資料等がある場合は、これを添付すること。

5　用紙の大きさは日本工業規格Ａ４とする。