様式第一を次のように改める。

様式第一

年　月　日

国立国会図書館長　殿

利用者登録申請書

次のとおり申請します。

※新規に国立国会図書館の利用者登録を申請する方は1に、インターネット限定登録利用者の方は2に御記入ください。

1　新規に国立国会図書館の利用者登録を申請する方

氏名	
氏名（カナ）	
生年月日	年　月　日
郵便番号	
住所	
住所（カナ）	
E-mailアドレス(*)	
電話番号	
FAX番号(*)	

*印の項目の記入は任意です。

2　インターネット限定登録利用者の方

識別番号（利用者ID）	
氏名	
氏名（カナ）	
生年月日	年　月　日
E-mailアドレス	

国立国会図書館使用欄（郵・東・西）　受理番号：　年―

受理年月日		証明書類	
承認年月日		備考	
交付年月日		担当	

様式第三を次のように改める。

様式第三

郵送用資料複写申込書（登録利用者・インターネット限定登録利用者用）

1枚目／全　枚

国立国会図書館長　殿

次のとおり、資料の複写を申し込みます。

申込日　年　月　日

識別番号（利用者ID）　-	氏名
発送先住所（〒　－　） 都道府県 電話番号（　）　－　　E-mailアドレス（　） FAX番号（　）　－	
複写物の使用目的	□ 調査研究の用に供するため　□ その他（　）
支払関係書類	□ 見積書及び納品書希望 備考
□ 次回分の申込書の送付希望（　）セット　□ 送付時に複写物の二つ折り可	

複写箇所記入欄

No. 1	請求記号 （デジタルコレクション資料の場合はURL末尾の数字のみを記入してください。） http://dl.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/＿＿＿＿＿＿	論文名／記事名 著者名
	書名／誌名 年　月　日　巻　号	ページ
	出版者名	□ 表紙　□ 目次　□ 奥付
	□ カラーページはカラー複写希望　□ 判読できない箇所があっても複写希望	
	備考（複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等）	

※国立国会図書館記入欄

【お申込みに当たっての注意事項】

・所定の事項（太線枠内）を記入してください。2箇所以上の複写を申し込む場合は、付表を使用し、各用紙の「　枚目／全　枚」の欄に記入してください。複写箇所記入欄の「No.」の欄には、1枚目からの通し番号を記入してください。
・調査研究目的以外の場合は、この申込書のほか、特別複写許可申請書が必要となる場合があります。
・複写物の種類・大きさは、資料の形態、大きさ等により、当館が指定します。
・電子式複写は原寸大で行い、拡大・縮小には応じられません。また、カラー複写、マイクロ撮影等を希望する場合は、複写箇所記入欄の備考欄にその旨を明記してください。
・申込資料を、複数の施設において保管している場合、どの施設の資料を複写に用いるかは、当館が指定します。
・複写物の発送日又は到着日を指定することはできません。
・発送の際、同一の申込書で申し込まれた複写物は、資料を保管する施設ごとにまとめてお送りしますが、複写作業に時間を要するもの等は別送になる場合があります。
・複写料金は、複写物の種類・大きさによって異なります。詳しくは複写料金表を御参照ください。
・複写料金は後払いです。請求書及び払込用紙を複写物に同封してお送りします。
・申込資料を複写できない場合は、電子メール、郵便等又はFAXでお知らせします。