ある場合にのみ記入すること。

② 営業所又は事務所に関する事項（営業所又は事務所を設ける場合）の届出は、届出者が、営業所又は事務所を設ける場合にのみ記入すること。また、営業所又は事務所ごとに作成すること。

③ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ－（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

（記入例）

0	3	－	5	2	5	3	－	8	1	1	1

④ 第四面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

6　第五面関係

① 住宅宿泊管理業務の委託に関する事項（住宅宿泊管理業務を委託する場合）の届出は、届出者が住宅宿泊管理業務を委託する場合にのみ記入すること。

② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は１文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。

第二号様式（第五条関係）　（Ａ４）

届出事項変更届出書

（第一面）

住宅宿泊事業法第３条第４項の規定により、届出事項の変更の届出をします。

年　月　日

殿

届出者　商号又は名称
氏名　印
（法人である場合においては、代表者の氏名）
電話番号
ファクシミリ番号

受付番号	受付年月日	届出番号
※	※	

◎ 商号、名称又は氏名、住所及び連絡先

変更後	変更年月日	－　－　年　月　日
	法人番号	
	フリガナ	
	商号、名称又は氏名	
	郵便番号	－　－
	住所	
	電話番号又はメールアドレス	

変更前	フリガナ	
	商号、名称又は氏名	
	住所	

確認欄 ※

◎ 代表者又は個人に関する事項　変更区分

変更後	変更年月日	－　－　年　月　日　１．就退任　２．氏名
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	－　－　年　月　日
	性別	□　男性　□　女性

変更前	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	－　－　年　月　日
	性別	□　男性　□　女性

確認欄 ※