⑸　調査費、広報費及び研修費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑹　維持運営費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑺　事業運営費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑻　附帯雑費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑼　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ロ　補助金

⑴　補助金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　⑴　補助対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ハ　出資金

⑴　出資金

（単位：円）

種別	決算額	交付金充当額	出資年月日	備考
出資金額				

（備考）　⑴　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。